

Liceo Scientifico  
Albert Einstein  
Milano

# **PIANO SCUOLA PER IL RIENTRO**

## **DOCUMENTO PER LA PIANIFICAZIONE**

### **DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE PER L'ANNO**

#### **SCOLASTICO 2020/2021**

Il presente documento è stato elaborato dal Dirigente Scolastico con lo scopo di porre in essere regole e procedure tali da consentire di affrontare in sicurezza il rientro a scuola per l'anno 2020-2021.

Il documento, in applicazione dell'art. 13 del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24/04/2020, viene condiviso con il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione di cui fanno parte, oltre che l'R.L.S., anche i rappresentanti interni delle Organizzazioni Sindacali.

Il presente documento viene redatto sulla base dell'aggiornamento del 30 agosto 2020 del DVR elaborato in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ed il Medico Competente.

Al DVR di cui sopra, già pubblicato sul sito, si rimanda per ogni utile approfondimento.

## Indice

INTRODUZIONE.....	3
NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....	3
INFORMAZIONE E FORMAZIONE.....	4
PRINCIPALI MISURE CONTENITIVE, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE ATTUATE .....	5
ACCESSO A SCUOLA.....	5
MASCHERINE DI PROTEZIONE .....	5
RIUNIONI COLLEGIALI.....	6
RAPPORTO SCUOLA-FAMIGLIA.....	6
ASSEMBLEE STUDENTESCHE .....	6
MISURE ORGANIZZATIVE PER RIDURRE GLI ASSEMBRAMENTI NELL'EDIFICIO SCOLASTICO NELL'USO DI DIDATTICA IN PRESENZA E DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA.....	7
LABORATORI.....	7
AULA MAGNA .....	7
SALE DOCENTI.....	8
MISURE ORGANIZZATIVE PER L'EFFETTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE FISICA .....	8
MISURE ORGANIZZATIVE PER IL BAR E I DISTRIBUTORI AUTOMATICI.....	8
MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE UN RICAMBIO D'ARIA .....	9
GESTIONE INGRESSI E USCITE.....	9
PERCORSI INTERNI E SEGNALETICA.....	9
GESTIONE INTERVALLO.....	9
GESTIONE ZAINI E GIUBBOTTI .....	10
IGIENE DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI.....	10
IGIENE PERSONALE .....	10
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE E ATTREZZATURE .....	10
PROCEDURA PER L'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO IN CASO DI SINTOMATOLOGIA.....	11
GESTIONE DEI RIFIUTI.....	11
TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI IN RIFERIMENTO ALLA PANDEMIA .....	11
ALLIEVI FRAGILI.....	12
SUPPORTO PSICOLOGICO.....	12
REFERENTE COVID .....	12
COMITATO COVID-19 .....	12
ADOZIONE DI MISURE ALTERNATIVE A QUELLE PREVISTE NEL PROTOCOLLO.....	12
REVISIONE DEL DOCUMENTO.....	13

## INTRODUZIONE

Le azioni riportate nel documento sono riferite ad una corretta applicazione delle linee guida - Piano scuola 2020-2021 allegato al "Decreto per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 e al Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" del Ministro per la Pubblica Amministrazione e delle Organizzazioni Sindacali del 24 luglio 2020.

Il documento ha come scopo quello di garantire il rientro a scuola in sicurezza e la ripresa della didattica in presenza. Il documento è stato elaborato dopo aver analizzato le linee guida ministeriali e più in generale tutta la normativa di riferimento alla popolazione scolastica, agli spazi e agli arredi del nostro Istituto, e individua modalità, interventi e soluzioni adeguate al contesto.

Le esigenze presentate sono finalizzate a garantire in primo luogo il distanziamento sociale tra gli studenti e tra questi e il personale docente, con una conseguente riorganizzazione degli spazi scolastici e in particolare delle aule didattiche.

Per ciò che concerne le misure contenitive e organizzative e di prevenzione e protezione da attuare per la ripartenza, si è fatto riferimento al "Documento tecnico del CTS del 28 maggio 2020" e ai successivi aggiornamenti, allegati al "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione".

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Di seguito i principali riferimenti normativi utilizzati per l'elaborazione del presente documento:

- "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24/04/2020.
- D.M. 26 giugno 2020. Piano scuola 2020-2021 "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione".
- Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 - Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19.
- "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico" emanato dal CTS in data 28 maggio 2020.
- "Verbale completo CTS n.94 del 07-07-2020".
- Manuali operativi rilasciati dagli uffici scolastici regionali.
- D.P.C.M. 07/08/2020.
- Ordinanza Regione Lombardia 596 del 13 agosto 2020.
- "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" del 03/08/2020.
- "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19" del 06/08/2020.
- Rapporto ISS COVID 19 n. 58/2020 - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia

## INFORMAZIONE E FORMAZIONE

L'Istituzione scolastica, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, sin dal primo momento dell'emergenza epidemiologica ha provveduto ad informare tutti i lavoratori e si è impegnata a comunicare a chiunque entri nei locali degli edifici afferenti all'istituto, le disposizioni delle Autorità, affiggendo, all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali, appositi depliant informativi.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo "Patto di corresponsabilità educativa" per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Oltre a quanto riportato sopra, l'informazione e la formazione ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. viene effettuata mediante:

- la pubblicazione sul sito della scuola del presente documento e di altro materiale informativo eventualmente predisposto dall'Istituto;
- la formazione (tramite supporto digitale) per tutto il personale sul rischio COVID- 19 e relative procedure;
- la formazione per il personale docente sulla didattica digitale
- l'informazione/formazione degli studenti avverrà ad opera degli stessi docenti di classe che esporranno le regole principali previste dal protocollo;
- la sensibilizzazione di studenti e famiglie sull'argomento, al fine di garantire un'osservazione scrupolosa delle regole sanitarie (in particolar modo evitando di mandare a scuola allievi con chiari sintomi influenzali) così come previsto dal Regolamento di Istituto adeguatamente aggiornato.

È possibile inoltre consultare il sito che il Ministero della Salute ha messo a disposizione (<http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>) dove sono riportati materiali e informazioni in continuo aggiornamento.

## PRINCIPALI MISURE CONTENITIVE, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE ATTUATE

I "Criteri generali per i protocolli di settore", introdotti dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) in data 15 maggio 2020, con la finalità di fornire al decisore politico indicazioni utili al contenimento dell'epidemia da SARS-CoV-2, pur calati nella specificità di ciascun settore, hanno rappresentato i principi guida basati sullo stato delle evidenze epidemiologiche e scientifiche e comunque passibili di aggiornamento in base all'evoluzione del quadro epidemiologico e delle conoscenze. Per la realizzazione del presente documento, inoltre, sono stati analizzati i criteri riportati nell'Allegato 10 del DPCM del 17 maggio "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19", recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19". Nella realtà delle attività scolastiche e delle caratteristiche architettoniche dell'edificio, pur in presenza di specificità di contesto, restano validi i principi cardine che hanno caratterizzato le scelte e gli indirizzi tecnici quali:

1. *il distanziamento sociale (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro);*
2. *la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;*
3. *l'uso dove previsto dei dispositivi di sicurezza, con particolare riguardo all'uso delle mascherine.*

## ACCESSO A SCUOLA

In base all'ordinanza n. 590 del 31/07/2020 di Regione Lombardia, per l'accesso a scuola si osservano le seguenti prescrizioni:

- rilevazione della temperatura corporea del personale, a cura dei collaboratori scolastici delegati;
- tale misura viene attuata anche qualora durante l'attività il lavoratore dovesse manifestare i sintomi di infezione da COVID – 19 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite);
- se tale temperatura risultasse superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso o la permanenza ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede.

L'accesso del personale esterno è contingentato e ridotto ai soli casi di necessità. Incontri e colloqui non urgenti verranno pertanto effettuati telefonicamente o in videoconferenza. Per situazioni in cui sia necessario il colloquio in presenza verranno utilizzati spazi dedicati e ben ventilati.

## MASCHERINE DI PROTEZIONE

Per l'accesso a scuola è obbligatorio indossare correttamente la mascherina di protezione.

L'utilizzo della mascherina è obbligatorio da parte di tutti in ogni situazione, con le dovute eccezioni (pausa pasto e attività fisica), in cui non sia possibile garantire il distanziamento prescritto di almeno un metro. Nella fase di avvio dell'anno scolastico, per una gestione della ripresa nella massima sicurezza e a maggior tutela della salute dell'intera comunità scolastica, la mascherina dovrà essere utilizzata anche al banco.

## **RIUNIONI COLLEGIALI**

Per le riunioni collegiali sarà privilegiata la modalità in remoto attraverso la piattaforma Google Meet.

## **RAPPORTO SCUOLA-FAMIGLIA**

Per la gestione dei rapporti scuola-famiglia (ricevimento parenti e consigli di classe) sarà privilegiata la modalità in remoto attraverso la piattaforma Google Meet. Ci si riserva di rivalutare la possibilità di colloqui e riunioni in presenza in base all'andamento epidemiologico e alle disposizioni ministeriali.

## **ASSEMBLEE STUDENTESCHE**

Lo svolgimento delle assemblee (in presenza o da remoto) verrà regolamentato con apposita comunicazione, così da rispettare sia il diritto alla partecipazione studentesca sia le norme sanitarie.

## **MISURE ORGANIZZATIVE PER AFFOLLAMENTO AULE**

Il rientro in aula degli studenti e la necessità di garantire l'adeguato distanziamento fisico sono stati al centro dei lavori di progettazione propedeutici all'avvio dell'anno scolastico, in quanto il raggiungimento di tali obiettivi ha comportato lavori di edilizia leggera (a cura di Città Metropolitana) e un adeguamento parziale degli arredi (banchi e cattedre).

Nelle misure organizzative generali, il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità. Per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico per le aule ordinarie, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, è stato individuato il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere, utilizzando i seguenti parametri:

- a) delimitazione dello spazio destinato al docente e alle attività degli allievi chiamati alla lavagna (distanza di 2 metri tra la postazione del docente e l'alunno più vicino);
- b) distanziamento dei banchi in modo tale che le rime buccali degli alunni si trovino ad una distanza di almeno 1 m l'una dall'altra;
- c) il numero di banchi posizionati all'interno dell'aula seguendo le indicazioni precedenti, costituisce la massima capienza dell'aula.

In relazione al layout dell'aula, sono stati eseguiti i seguenti interventi:

- è stata segnata sul pavimento la posizione corretta dei banchi, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie);
- è stato esposto all'esterno dell'aula un cartello indicante la sua massima capienza;
- il principio del distanziamento fisico sarà combinato con quello dell'arieggiamento frequente.

## MISURE ORGANIZZATIVE PER RIDURRE GLI ASSEMBRAMENTI NELL'EDIFICIO SCOLASTICO NELL'USO DI ALTRI LOCALI SCOLASTICI

In tutti gli altri locali scolastici destinati alla didattica, come ad esempio i laboratori, rispetto alla numerosità degli studenti è stato considerato un indice di affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro (tra alunni) e 2 metri tra alunni e insegnante, anche in considerazione delle attività didattiche specifiche proprie dell'istituto.

## DIDATTICA IN PRESENZA E DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Fatta salva la necessità di modifiche dipendenti dall'andamento epidemiologico, si prevede la seguente articolazione della didattica:

- classi prime, quarte e quinte: frequenza delle lezioni da parte dell'intero gruppo classe;
- classi seconde e terze: frequenza alternata di didattica in presenza e didattica mista (due settimane al mese un gruppo di studenti seguirà le lezioni da remoto).

Per consentire un attento monitoraggio della fase di avvio e una gestione della ripresa nella massima sicurezza, considerando anche l'impatto che l'avvio delle lezioni avrà sui trasporti e sulla mobilità da e per l'hinterland, si prevede che nelle prime due settimane, ovvero dal 14 al 26 settembre, frequentino in presenza solo le classi prime e seconde. Le altre classi seguiranno le lezioni da remoto.

Per quanto concerne la didattica digitale integrata, verrà redatto apposito Documento come da indicazioni ministeriali.

## LABORATORI

I laboratori di seguito elencati, considerata la prioritaria necessità di favorire la didattica d'aula in presenza assicurando il dovuto distanziamento, sono stati adibiti ad aule per ospitare alcune classi più numerose.

- 3 laboratori di disegno
- 1 laboratorio di fisica
- 1 laboratorio di informatica

Per l'utilizzo dei laboratori ancora in essere (scienze, lingua, fisica, altro) si prevede apposita regolamentazione per un utilizzo in totale sicurezza nel rispetto delle misure anti-covid. Nelle more di tale regolamentazione, l'utilizzo non sarà autorizzato.

## AULA MAGNA

Fino al termine dell'emergenza sanitaria, l'aula magna al mattino verrà utilizzata per la didattica ed ospiterà a settimane alterne una classe seconda e una classe terza. Sono state acquistate ribaltine ad uso scrittoio ed è stata collocata una lavagna e una postazione per il docente.

In caso di uso pomeridiano/serale dell'aula, uso che sarà comunque limitato e contingentato, l'aula verrà poi prontamente sanificata a cura del personale interno, o esterno nel caso l'utilizzo fosse a

carico di enti esterni.

## **SALE DOCENTI**

Per favorire il distanziamento tra i docenti nelle ore in cui non sono in aula, è stata allestita una nuova sala docenti al terzo piano; l'ex aula stage è stata trasferita al secondo piano.

## **MISURE ORGANIZZATIVE PER L'EFFETTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE FISICA**

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso, viene garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri, in conformità con quanto disciplinato dall'Allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020. Nelle prime fasi di riapertura della sede sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

La palestra attrezzi e un'area ping-pong sono state adibite, tramite interventi di edilizia leggera a cura di Città Metropolitana, ad ospitare due classi numerose (classi seconde/terze).

A compensazione di tale disagio, è stata potenziata l'area sportiva esterna, con un importante intervento affidato a Società specializzata nel settore.

### **Responsabilità, sicurezza e pulizia delle palestre**

Per l'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni dopo l'orario scolastico verrà redatta apposita convenzione con indicati i compiti e le responsabilità delle associazioni sportive. In particolare, le associazioni sportive, tramite personale qualificato e l'utilizzo di prodotti a norma, dovrà provvedere alla completa pulizia, sanificazione e al riordino dei locali e delle attrezzature concessi in uso, rendendo l'impianto disponibile per l'attività scolastica, entro il mattino seguente.

I docenti di scienze motorie stenderanno apposita circolare per gli studenti, con indicazioni utili all'utilizzo in sicurezza della palestra e degli spogliatoi. Le indicazioni andranno scrupolosamente seguite.

## **MISURE ORGANIZZATIVE PER IL BAR E I DISTRIBUTORI AUTOMATICI**

Al mattino, al fine di evitare assembramenti, l'utilizzo dei distributori automatici sarà consentito solo al personale, nel rispetto delle misure di sicurezza (preventiva igienizzazione mani e rispetto del distanziamento); al pomeriggio l'utilizzo sarà consentito anche agli studenti che dovessero rimanere a scuola per eventuali corsi extracurricolari.

E' in via di definizione un sistema di prenotazione prepagata con consegna di bibite e snack in classe, al fine di evitare assembramenti nell'area adiacente al bar. Verranno date indicazioni per l'utilizzo del bar anche da parte del personale.



## MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE UN RICAMBIO D'ARIA

Dal momento che i locali scolastici destinati alla didattica sono dotati di finestre per garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente, si favorirà l'aerazione naturale con indicazione, in particolare fino a quando le condizioni meteorologiche lo consentiranno, di tenere tutte le finestre aperte.

## GESTIONE INGRESSI E USCITE

Per gli ingressi e le uscite, al fine di meglio distribuire i flussi degli studenti negli orari più critici, verranno utilizzate tutte le vie di accesso, ivi compresi il passo carraio a ds dell'ingresso principale e alcune porte e scale di emergenza (si veda planimetria allegata).

Nella formulazione dell'orario delle classi, è stato inoltre prevista una differenziazione delle prime e ultime ore:

- prima ora di lezione: possibilità di inizio alle 8.30, 8.45 o 9.30
- ultima ora di lezione: possibilità di uscita alle 12.30, 13.15, 13.30, 14.15 o 14.30

Tale distribuzione oraria è stata comunicata a Città Metropolitana/settore gestione trasporti, allo scopo di favorire la sostenibilità della mobilità sui mezzi pubblici.

## PERCORSI INTERNI E SEGNALETICA

Al fine di evitare assembramenti sono stati creati percorsi interni, con segnaletica a terra, per gli studenti e il personale. Il criterio utilizzato è quello di mantenere la destra negli spostamenti lungo corridoi, scale e atri. Pertanto in tali spazi è stata posizionata a terra segnaletica adeguata. Al momento per la segnaletica a terra è stato utilizzato nastro adesivo calpestabile per creare alcune linee di separazione e frecce direzionali. Nelle prossime settimane verrà posizionata segnaletica adesiva a terra in tutti gli spazi in cui sia necessario evidenziare l'importanza del distanziamento, ovvero nelle palestre, vicino ai distributori automatici, in prossimità degli uffici, ecc.

## GESTIONE INTERVALLO

Per l'anno scolastico in corso vengono introdotti due intervalli di 10 minuti ciascuno, così da meglio distribuire gli studenti negli spazi comuni durante la ricreazione e nell'accesso ai servizi igienici.

- 1° intervallo ore 10.20-10.30
- 2° intervallo ore 11.25-11.35

Verrà predisposta apposita circolare per la turnazione delle classi negli spazi della scuola (interni ed esterni) e la regolamentazione dell'accesso ai servizi igienici.

In occasione della ricreazione, il docente in uscita (ora di lezione precedente) avrà cura di aprire/far aprire le finestre dell'aula per arieggiare adeguatamente i locali.

## **GESTIONE ZAINI E GIUBBOTTI**

Gli zaini devono possibilmente essere lasciati fuori dall'aula al fine di favorire la mobilità (soprattutto in caso di emergenza). In caso questa soluzione risultasse poco funzionale per la gestione d'aula, gli zaini saranno collocati sotto il banco, così da non essere d'intralcio durante il passaggio tra i banchi. I giubbotti devono essere appesi in modo che non vi sia contatto tra loro (non tutti gli appendiabiti potranno dunque essere occupati). Una soluzione alternativa per poter utilizzare tutti gli appendiabiti a disposizione prevede di far portare agli alunni un ampio sacchetto in cui riporre il giubbotto oppure di riporlo nello zaino.

## **IGIENE DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI**

Viene assicurata dai collaboratori scolastici la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti attraverso un crono-programma ben definito e verificato dalla DGSA.

I collaboratori scolastici sono incaricati di assicurare un'accurata pulizia quotidiana utilizzando normali detersivi con l'aggiunta di prodotti disinfettanti per le superfici utilizzate di frequente (servizi, scrivanie, tastiere, banchi, cattedra, vetro reception, maniglie ecc.). Prima dell'inizio delle attività, i collaboratori scolastici dovranno provvedere alla aerazione di tutti gli ambienti.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Per tutte le disposizioni in ordine all'igiene e alla sanificazione dei locali si rimanda alla lettura del DVR della scuola, così come aggiornato in data 30.08.2020 e pubblicato sul sito alla voce "Sicurezza".

## **IGIENE PERSONALE**

All'ingresso della scuola è posizionato un dispenser di igienizzante per le mani. Un flacone è anche previsto in ogni aula, nei laboratori, negli atri, nell'aula docenti, in segreteria, in prossimità dei servizi e delle aree break.

## **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE E ATTREZZATURE**

Di seguito un elenco di dispositivi/attrezzature, a disposizione della scuola, in previsione della ripartenza di settembre:

- Mascherine chirurgiche
- Mascherine FFP2 o equivalenti certificate senza valvola
- Visiere
- Camici monouso
- Guanti monouso
- Termoscanner

Per maggiori informazioni sui dispositivi e le diverse tipologie d'uso, si rimanda alla lettura del DVR

della scuola, così come aggiornato in data 30.08.2020 e pubblicato sul sito alla voce "Sicurezza".

## PROCEDURA PER L'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO IN CASO DI SINTOMATOLOGIA

Se dovesse presentarsi un lavoratore o uno studente con sintomi riconducibili al coronavirus si procederà come segue:

- isolarlo in un locale precedentemente stabilito (infermeria della scuola, piano terra)
- dotarlo di mascherina chirurgica
- provvedere il prima possibile al ritorno presso il domicilio

Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti. Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).

Per gli scenari possibili si rimanda al rapporto ISS Rapporto ISS COVID 19 n. 58/2020 "*Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*"

## GESTIONE DEI RIFIUTI

Fazzoletti, mascherine, camici, guanti e altri dispositivi monouso utilizzati dovranno essere smaltiti negli appositi contenitori posti in ogni aula/laboratorio. I collaboratori provvederanno svuotare quotidianamente i cestini, indossando mascherine e guanti monouso.

## TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI IN RIFERIMENTO ALLA PANDEMIA

L'art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77 ha introdotto la "sorveglianza sanitaria eccezionale", assicurata dal datore di lavoro, per i "lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità".

Il concetto di fragilità va dunque individuato nelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti (due o più patologie) che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto, anche rispetto al rischio di esposizione a contagio.

In ragione di ciò - e quindi per tali c.d. "lavoratori fragili" - il Dirigente Scolastico assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato attraverso il medico competente (per la nostra scuola **Medicina & Lavoro SRL**).

## ALLIEVI FRAGILI

Sarà presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli studenti in condizioni

di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

### **SUPPORTO PSICOLOGICO**

Il prolungarsi nel tempo dell'emergenza Covid e il rientro a scuola in "presenza", dopo il periodo di isolamento vissuto, può determinare situazioni di ansia e insicurezza.

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico sia per il personale scolastico che per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico. A tale scopo è previsto il mantenimento/potenziamento dello sportello di ascolto aperto sia agli studenti che al personale.

### **REFERENTE COVID**

Il referente Covid per l'Istituto è il vicario, prof. Paolo Albergati. In sua vece svolge le funzioni di referente Covid l'a.a. Maria Rosa Villa.

### **COMITATO COVID-19**

E' istituito presso la scuola il Comitato per l'applicazione e la verifica del protocollo di regolazione COVID-19. Oltre al Dirigente Scolastico, ne fanno parte il prof. Paolo Albergati, l'a.a. Maria Rosa Villa, l'RLS prof. Tommaso Perruccio, l'RSU a.a. Biagio Guzzardo.

### **ADOZIONE DI MISURE ALTERNATIVE A QUELLE PREVISTE NEL PROTOCOLLO**

Qualora non fossero conclusi eventuali lavori di edilizia leggera o non fossero disponibili banchi di dimensioni ridotte previsti per alcune aule o per altre sopraggiunte criticità, il Dirigente Scolastico adotterà, per il tempo necessario a risolvere le suddette problematiche, ogni utile misura alternativa per garantire in sicurezza il regolare svolgimento della didattica.

## REVISIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento è soggetto ad un continuo aggiornamento in relazione all'evoluzione dell'epidemia e della normativa prodotta, anche attraverso l'emanazione di apposite circolari interne.





La Dirigente Scolastica  
Alessandra Conditto


A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Alessandra Conditto.

Letto e condiviso  
Milano, 5.09.2020

### COMITATO COVID-19

Paolo Albergati 

Maria Rosa Villa 

Tommaso Perruccio 

Biagio Guzzardo 