



Liceo Scientifico Statale
Albert Einstein



via A. Einstein, 3
20137 Milano
www.liceoeinsteinmilano.gov.it

Tel 02.5413161
Fax 02.5460852
didattica@liceoeinsteinmilano.gov.it
amministrativa@liceoeinsteinmilano.gov.it
mips01000g@istruzione.it
mips01000g@pec.istruzione.it

C.F.
80125710154
C.M.
MIPS01000G



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Avviso pubblico SELEZIONE PERSONALE INTERNO per il RECLUTAMENTO di: REFERENTE ALLA VALUTAZIONE e PERSONALE ATA

per la realizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-LO- 2020-312 "Non uno di meno" Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado

CUP: I46D20000160001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** La Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il regolamento d'istituto "Regolamento dell'attività negoziale per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori";
- VISTO** Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTO** L'avviso prot. n. AOODGEFID/19146 ha inteso contrastare situazioni di povertà educativa degli allievi supportando le scuole secondarie di primo e secondo grado nell' acquisizione di supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio ed intervenendo a favore delle famiglie che per l'anno scolastico 2020/2021 si trovano in stato di disagio economico, documentabile, anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid - 19.;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013;
- VISTO** IL PTOF 2019/22 e IL PIANO FINANZIARIO 2020
- VISTE** Le delibere degli organi collegiali di adesione all'avviso;
- VISTO** Il progetto "NON UNO DI MENO" presentato all'Autorità di gestione;
- VISTA** La nota del Prot. AOODGEFID/28314 del 10/09/2020, di autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa per un importo complessivo di euro € 18.941,18;
- VISTE** Le note dell'Autorità di gestione relativa all'organizzazione e gestione del progetto PON - FSE;
- VISTA** L' assunzione a bilancio del finanziamento del progetto 10.2.2A-FSEPON-LO- 2020-312, prot. 1452/U del 17/09/2020;
- VISTO** Il progetto autorizzato e la sua ripartizione finanziaria - Cod. progetto 10.2.2A-FSEPON-LO- 2020-312 costituito in un unico modulo;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto,
ESPLETATE le procedure di individuazione di figure professionali interne, ai sensi della nota MIUR 34815 del 02/08/2017;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, è rivolta al personale interno disponibile a svolgere, in aggiunta e oltre il proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON FSE "10.2.2A-FSEPON-LO- 2020-312 "Non uno di meno" Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado. Le attività si svolgeranno a partire dalla seconda settimana di ottobre 2020 e termineranno, presumibilmente, nella prima settimana di luglio 2020.

Oggetto dell'incarico

Le figure professionali richieste sono le seguenti:

- n.1 Docente Referente alla Valutazione;
- n.1 Assistente Amministrativo - didattica;
- n.1 Assistente Amministrativo - gestione amministrativa;



<p>N.1 REFERENTE ALLA VALUTAZIONE (ore 6)</p>	<p>MANSIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione - secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione; - coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti; - facilita le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti <p>COMPETENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscenza ed esperienza della progettazione e realizzazione di FSE-PON, - esperienza nella gestione di analisi di dati statistici; - in possesso di competenze informatiche tale da consentire una efficace gestione dei dati.
<p>N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO didattica (ore 8)</p>	<p>MANSIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> - studio della normativa di riferimento - inserimento della documentazione di competenza nel portale GPU - invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti - raccolta del materiale, cartaceo e non, del Progetto; - collaborazione con le altre figure previste dal progetto, con il <p>COMPETENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> - adeguate competenze informatiche - conoscenza normativa di settore
<p>N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO gestione (ore 10)</p>	<p>MANSIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> - studio della normativa di riferimento - collaborazione con le altre figure previste dal progetto, con il DS ed il DSGA. - Produzione degli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto (incarichi, pagamenti ecc) - inserimento in SIF la documentazione di competenza prevista <p>COMPETENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> - adeguate competenze informatiche - conoscenza normativa di settore

Requisiti generali di ammissione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata e in busta chiusa **entro le ore 12.00 del giorno 10 ottobre 2020** presso l'Ufficio di segreteria di questa Istituzione Scolastica. L'istanza (allegato1).dovrà essere corredata dal curriculum vitae (ad eccezione del personale ATA) in formato europeo completo dall'autorizzazione al trattamento dei Dati personali (ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196) e della scheda di autovalutazione dei titoli ed esperienze lavorative (allegato2,3,4).

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi, indicati dalla Giunta Esecutiva, specificati per ogni profilo:

Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello di candidatura (Allegato 1) contenente le dichiarazioni enunciate nella sezione del bando "requisiti generali di ammissione"
2. La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 10 ottobre 2020** con consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio URP che provvederà a protocollarla oppure tramite PEC all'indirizzo mips01000g@pec.istruzione.it.

Si fa presente che:

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete o non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.



Modalità di valutazione della candidature

La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, che la presiede, ed è composta dal Dirigente Scolastico, Direttore dei Servizi Amministrativi e dal docente vicario del D.S. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidati individuato/i ed affissa all'Albo della Scuola per un periodo non inferiore a 5 giorni per le eventuali osservazioni. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per ciascun profilo professionale richiesto. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

Impegno e compensi

Al personale Amministrativo e Assistente Tecnico sono riconosciute complessivamente € 19,24 (omnicomprensivo) per ogni ora svolta;

Il compenso previsto alla figura del REFERENTE ALLA VALUTAZIONE, come da regolamenti comunitari per i progetti PON FSE, è di € 23,22 (omnicomprensivo) per ogni ora di attività formativa svolta (per un massimo di ore 24) come specificato in successivo incarico.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Referente per la valutazione ed il personale ATA, presenterà al DSGA al termine della propria attività. Per i docenti accompagnatori è previsto un foglio firme giornaliero.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Tutte le cifre relative ai compensi orari sono da ritenersi al lordo stato.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n.241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Roberta Bisoni.

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai partecipanti per le finalità connesse alla procedura selettiva saranno trattati dall'istituto in conformità alle disposizioni dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016 e saranno comunicati a terzi solo per i motivi inerenti tale procedura.

Gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento europeo 679/2016.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Alessandra Conditto.

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito Internet di questa Istituzione scolastica:

<http://www.liceoeinsteinmilano.edu.it/pon-2014-2020/>

Documenti allegati:

- ALLEGATO 1 : domanda di candidatura e scheda titoli (da compilare solo per la candidatura del docente referente alla valutazione)
- ALLEGATO 2 domanda di candidatura e scheda titoli (da compilare solo per la candidatura del personale ATA)

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Alessandra Conditto