



Avviso pubblico SELEZIONE PERSONALE INTERNO

per il RECLUTAMENTO un **DOCENTE Coordinatore del progetto**, un **TECNICO progettista**, un **COLLAUDATORE** e un **ATA assistente AMMISISTRATIVO** per la realizzazione del Progetto "Azione 13.1.2 **"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"** – Avviso pubblico prot.n.28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
CUP: **I49J21006200006**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** La Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il regolamento d'Istituto "Regolamento dell'attività negoziale per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori";
- VISTO** Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTO** L'Avviso AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013;
- VISTO** IL PTOF 2021/22
- VISTE** Le delibere degli organi collegiali di adesione all'avviso;
- VISTO** Il progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" presentato all'Autorità di gestione;
- VISTA** nota prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione del progetto e il relativo finanziamento pari a € 45.005,21
- VISTA** L'assunzione a bilancio del finanziamento del progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" di € **45.005,21** – con delibera CdI n. 30 del 9/11/2021 – prot. 2564/U del 30/11/2021
- VISTA** La ripartizione del progetto autorizzato:

Importo complessivo autorizzato pari a: € 72.959,12	
Acquisti di beni e servizi comprese piccole opere edilizie di adeguamento	
Modulo I: Monitor digitali interattivi per la didattica	63780,87
Modulo II: Monitor digitali interattivi per la segreteria	4800,71
Spese generali del progetto (progettazione, Spese Organizzative e Gestionali, pubblicità, collaudo)	4.377,54

- VISTO:** L'articolo 1 comma 11 del Decreto Legge 31 dicembre 2020 n.183 (Decreto Milleproroghe) che autorizza, sino al 31 dicembre 2021, le acquisizioni di beni e servizi informatici secondo l'articolo 75 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito in legge 24 aprile 2020;
- RITENUTO** che per la realizzazione del progetto si rende necessario individuare **le figure di DOCENTE Coordinatore del progetto, TECNICO progettista, COLLAUDATORE e assistente AMMISISTRATIVO**

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, è rivolto al personale interno al Liceo Einstein di MILANO disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni connesse all'attuazione del progetto PON FESR **"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**, autorizzato dall'autorità di gestione con la nota prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021.

Oggetto dell'incarico

Le figure professionali richieste sono le seguenti:

- n.1 **DOCENTE** coordinatore del progetto (20 ore);



- n.1 **TECNICO** progettista (23 ore);
- n.1 **COLLAUDATORE** (20 ore);
- n.1 **ASSISTENTE amministrativo** (20 ore);

Requisiti generali di ammissione

n. 1 Docente COORDINATORE del progetto (20 ORE)	<p>MANSIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinare tutte le azioni utili alla realizzazione del progetto secondo le indicazioni della DIRIGENTE SCOLASTICA e i suggerimenti del TEAM DIGITALE - Predisporre tutta la documentazione relativa al progetto - Inserire la documentazione nelle piattaforme di gestione del progetto e di gestione finanziaria <p>COMPETENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Competenze informatiche relative alla gestione delle piattaforme per la rendicontazione - Conoscenza normativa di settore - Esperienza nella gestione di progetti PON, PNSD o MIUR
n. 1 TECNICO progettista (23 ORE)	<p>MANSIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuare le diverse tipologie delle digital board da installare in funzione degli spazi del plesso scolastico di via EINSTEIN, 3 sito in MILANO - Predisporre un capitolato dopo aver effettuato una ricerca di mercato <p>COMPETENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Competenze tecnico informatiche relative alla gestione e realizzazione delle reti WLAN - Conoscenza dell'attuale struttura della rete del plesso di via Einstein, 3 in MILANO
n. 1 COLLAUDATORE (20 ORE)	<p>MANSIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verificare il corretto funzionamento della nuovi apparati installati - Verificare la corrispondenza tra il capitolato inserito negli affidamenti appaltati e gli apparati installati <p>COMPETENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Competenze tecnico informatiche e didattiche relative alle TIC - Avere esperienza nel collaudo di apparati tecnologici
N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (30 ore)	<p>MANSIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> - collaborare con le altre figure previste dal progetto: il DS, il DOCENTE COORDINATORE ed il DSGA. - Collaborare con il DOCENTE coordinatore del progetto per la produzione degli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto (incarichi, pagamenti ecc) - Collaborare con il docente coordinatore del progetto per l'inserimento della documentazione nelle piattaforme di gestione del progetto e di gestione finanziaria <p>COMPETENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> - adeguate competenze relative alla gestione delle piattaforme operative - conoscenza normativa di settore

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata **entro le ore 13.00 del giorno 22 dicembre 2021** presso l'Ufficio di segreteria di questa Istituzione Scolastica. L'istanza (allegato A) dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei Dati personali (ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196) e la scheda di autovalutazione dei titoli ed esperienze lavorative (allegato B).

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Commissione di Valutazione o dal Dirigente Scolastico in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati per ogni profilo.

Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello di candidatura (Allegato A e B) contenente le dichiarazioni enunciate nella sezione del bando secondo i "requisiti generali di ammissione"
2. La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del 22 dicembre 2021** con consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio URP che provvederà a protocollarla oppure tramite PEC all'indirizzo mips01000g@pec.istruzione.it.

Si fa presente che:

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.



Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Modalità di valutazione della candidature

La Commissione di valutazione è nominata dalla Dirigente Scolastica, che la presiede, ed è composta dal Direttore dei Servizi Amministrativi e dal docente collaboratore del DS. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidati individuato/i ed affissa all'Albo della Scuola per un periodo non inferiore a 5 giorni per le eventuali osservazioni. Nel caso in cui pervenisse una sola domanda per ciascuno profilo questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere ugualmente al conferimento dell'incarico. In tal caso la Dirigente Scolastica, dopo che la commissione ha verificato il possesso dei requisiti del candidato che ha presentato domanda, può già dopo la data di scadenza affidare l'incarico senza convocare la Commissione di Valutazione.

Impegno e compensi

Al personale incaricato verranno riconosciute complessivamente fino a un massimo di:

- al **DOCENTE** coordinatore del progetto (20 ore) € 30 (lordo stato) per ogni ora svolta;
- al **TECNICO** progettista (23 ore) € 30 (lordo stato) per ogni ora svolta;
- al **COLLAUDATORE** (20 ore) € 30 (lordo stato) per ogni ora svolta;
- all' **ASSISTENTE amministrativo** (30 ore) € 19,5 (lordo stato) per ogni ora svolta;

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica da parte dell'autorità di gestione. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Tutte le cifre relative ai compensi orari sono da ritenersi al lordo stato.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n.241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la dott.ssa Roberta Bisoni.

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai partecipanti per le finalità connesse alla procedura selettiva saranno trattati dall' istituto in conformità alle disposizioni dell' art. 13 del Regolamento europeo 679/2016 e saranno comunicati a terzi solo per i motivi inerenti tale procedura.

Gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento europeo 679/2016.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Alessandra Condito.

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito Internet di questa Istituzione scolastica:

<http://www.liceoeinsteinmilano.edu.it/pon-2014-2020/>

Documenti allegati:

- ALLEGATO A : domanda di candidatura
- ALLEGATO B scheda riassuntiva titoli

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Alessandra Condito