



Al sito web dell'Istituto
All'albo d'Istituto

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola
4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-16137
CUP: I44D22003190006

**AVVISO INTERNO PROCEDURA DI SELEZIONE ED INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE GRUPPO DI LAVORO
NEXT GENERATION CLASSROOM – AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI
LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms



CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione del Piano “Scuola 4.0”;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 40067 del 17 marzo 2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, comprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*”

VISTA la delibera del CD (verbale 3/22-23 del 25/10/2022 di adeguamento del PTOF per l'a.s.2022/2023

VISTA la delibera del CD del 13/04/2023 di approvazione del progetto *Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di Team per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che l'incarico attribuibile al team è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

CONSIDERATO che in base alla FAQ n. 5 l'Animatore Digitale del team viene individuato direttamente in base all'incarico già conferito all'interno dell'Istituzione scolastica;

VISTA la delibera del CD del 13/04/2023 di approvazione dei criteri di selezione del personale

VISTA la delibera del CdI n° 17 del 18/10/2023 di approvazione del progetto *Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

VISTA la delibera del CDI n° 18 del 18/10/2023 di approvazione dei criteri di selezione del personale

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente procedimento,

DISPONE



1. OGGETTO DELL'AVVISO

1.a Figure richieste

L'apertura dei termini per la selezione e il reclutamento di 6 figure professionali per la costituzione del gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto in oggetto.

N	FIGURA	NUMERO ESPERTI	ORE PREVISTE PER INCARICO	REQUISITI
1	COORDINATORE DI PROGETTO	1	70	Esperienze e incarichi per la realizzazione di progettualità con finanziamenti statali e/o europei.
2	DOCENTE CON COMPETENZE DI PROGETTAZIONE DEGLI AMBIENTI	1	20	Esperienze come progettista di ambienti e spazi didattici e abitativi
3	COLLAUDATORE	1	30	Competenza nelle TIC
3	DOCENTE O ATA CON COMPETENZE INFORMATICHE	1	30	Competenza nelle TIC
4	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	30	Esperienza nella gestione amministrativa di progetti finanziati da fondi europei o statali
5	COLLABORATORE SCOLASTICO	2	20	Esperienza nella disposizione arredi

Fanno parte di diritto del Gruppo di lavoro il DSGA (30 ore) e l'Animatore digitale (30 ore)

1.b Compensi

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora per i docenti, 18,50 per il DSGA, 14,50 euro/ora per assistenti amministrativi e tecnici, 12,50 per i collaboratori scolastici.

Le cifre indicate sono onnicomprensive lordo dipendente.

1.c Compiti delle diverse figure

N	FIGURA	COMPITI
1	COORDINATORE DI PROGETTO	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento progetto - Realizzazione della documentazione relativa ai bandi del progetto e relativa rendicontazione - Calibratura del progetto e predisposizione di quanto necessario per la sua attuazione - Coordinamento con DS e DSGA - Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto - Verifica della fattibilità del capitolato tecnico - Sopralluogo degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche - Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti
2	DOCENTE CON COMPETENZE DI PROGETTAZIONE DEGLI AMBIENTI	<ul style="list-style-type: none"> - Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto - Verifica della fattibilità del capitolato tecnico - Sopralluogo degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche - Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti
3	COLLAUDATORE	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica delle forniture e degli adattamenti edilizi effettuati - Stesura del verbale di collaudo
3	DOCENTE O ATA CON COMPETENZE INFORMATICHE	<ul style="list-style-type: none"> - Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto - Realizzazione e verifica della fattibilità del capitolato tecnico - Sopralluogo degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche - Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti - Ricezione delle forniture ordinate - Sistemazione delle attrezzature nelle aule - Addestramento all'uso delle stesse (se richiesto)
4	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione con il coordinatore di progetto per la realizzazione della documentazione relativa ai bandi del progetto e relativa rendicontazione - Archiviazione del materiale prodotto - Coordinamento con DS e DSGA



5	COLLABORATORE SCOLASTICO	<ul style="list-style-type: none"> - Ricezione delle forniture ordinate - Sistemazione delle attrezzature nelle aule
----------	---------------------------------	--

2. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

2.1 Requisiti minimi personale (interni):

- Prestare servizio in qualità di docente o ATA a tempo indeterminato o a tempo determinato (incarico al 30 giugno/31 agosto), nell'anno scolastico 2022/2023, presso il Liceo Einstein di Milano – cod. ministeriale MIPS01000G
- Diploma di laurea o titolo equipollente per l'accesso al ruolo di appartenenza per i docenti
- Diploma di istruzione di istituto di secondo grado per il personale tecnico e amministrativo
- Licenza media per i collaboratori scolastici

3. CRITERI DI SELEZIONE

3.1 Criteri di selezione (interni)

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PERSONALE INTERNO	
TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO
Diploma di laurea o titolo equipollente (specificare se trattasi di laurea del vecchio ordinamento, triennale o specialistica; specificare anche denominazione)	3 punti per laurea vecchio ordinamento o magistrale 2 punti laurea triennale
Altro diploma di laurea o titolo equipollente coerente con il modulo prescelto (specificare denominazione, classe/i di concorso)	2 punti
Abilitazione all'insegnamento su posto di sostegno (specificare denominazione, classe/i di concorso)	1 punto
Dottorato di ricerca (specificare denominazione, sede universitaria e Dipartimento di riferimento)	3 punti
Titolo di specializzazione o di perfezionamento conseguito in corsi post-universitari attinenti al modulo prescelto (specificare denominazione corso/titolo, durata e numero CFU)	1 punto per titolo - almeno 1500 CFU – (Max 3 punti)
Titolo di Master universitario di I e II livello (specificare denominazione corso/titolo, durata e numero CFU)	1 punto I livello 2 punti II livello (Max 3 punti)
Certificazioni informatiche (specificare denominazione, livello, Ente)	1 punto livello base 2 punti livello intermedio 3 punti livello avanzato (si valuta un solo titolo)
Certificazioni linguistiche (specificare denominazione, livello, Ente)	1 punto livello B1-B2 2 punti livello C1-C2 (si valuta un solo titolo)
TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
Partecipazione progetti di area pertinente a quella del bando presso Istituti d'istruzione Secondaria (specificare istituzione scolastica, anno scolastico di riferimento, natura dell'incarico)	1 punto per ogni anno scolastico (Max 3 punti)
Coordinamento/sviluppo/realizzazione di attività/progetti scolastici/extrascolastici attinenti all'ambito specifico (specificare sede lavorativa, anno, area di progetto)	1 punto per ogni attività/progetto (Max 3 punti)
Incarichi o esperienze lavorative/formative in attività attinenti alle materie del bando (specificare sede lavorativa, anno, natura dell'incarico)	1 punto per ogni esperienza lavorativa annuale (Max 3 punti)



Attività di formazione (come formatore) nell'ambito prescelto	1 punto per ogni anno (Max 3 punti)
PUNTEGGIO COMPLESSIVO TITOLI CULTURALI+TITOLI PROFESSIONALI (massimo 32 punti)	

A parità di punteggio sarà selezionato il **candidato più giovane di età**.

La figura di **collaudatore** non è compatibile con tutte le altre figure del gruppo di lavoro
Non è possibile candidarsi per più ruoli all'interno dello stesso bando.

3.2 Risoluzione del rapporto di lavoro

Costituiscono motivo di **risoluzione anticipata del rapporto di lavoro**, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- Lo svolgimento dell'incarico all'interno dell'orario di servizio;

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno inviare all'indirizzo di posta elettronica mips01000g@istruzione.it o presentare all'ufficio di segreteria del Liceo in via Einstein 3 a Milano, entro e non oltre le ore 12 del **il 28 aprile 2023**, la propria candidatura specificando nell'oggetto:

"Candidatura gruppo di lavoro *Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*".

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- a) **Domanda di ammissione** (Modello allegato obbligatorio - 1);
- b) **Scheda sintetica** debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati (come da allegato - 2);
- c) **Fotocopia di documento di identità** in corso di validità.

Tutti i documenti devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

5. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate e graduate da un'apposita Commissione, secondo i criteri di selezione indicati nel punto 3.

6. MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

6.1 Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

6.2 Motivi di esclusione

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sulla scheda dichiarazione punteggio e sulla fotocopia del documento di identità;
- Non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

7. CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE



L'attribuzione degli incarichi al personale interno avverrà tramite **lettere di incarico**.

Il compenso è quello indicato al punto 1.b del seguente avviso.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque entro e non oltre il termine del progetto come previsto dal MIM.

Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore personalmente ed effettivamente prestate, non superiori all'impegno orario previsto, come risultante dal registro delle presenze.

Il compenso sarà liquidato a prestazione ultimata e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

8. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L.196/2006 e sue modifiche.

9. ALLEGATI

I candidati sono invitati a utilizzare la modulistica allegata, composta da:

- Allegato 1 - Domanda
- Allegato 2 - Autodichiarazione punteggio titoli

Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica dott.ssa Alessandra Conditto

La DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Alessandra Conditto

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*