



Liceo Scientifico Statale
Albert Einstein

via A. Einstein, 3
20137 Milano

www.liceoeinsteinmilano.edu.it

Tel 02.5413161
Fax 02.5460852

didattica@liceoeinsteinmilano.edu.it
amministrativa@liceoeinsteinmilano.edu.it
mips01000g@istruzione.it
mips01000g@pec.istruzione.it

C.F.
80125710154

C.M.
MIPS01000G

CONTRATTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO BAR DEL LICEO SCIENTIFICO STATALE " ALBERT EINSTEIN " DI MILANO

L'anno duemilaventidue in Milano, il giorno sette del mese di ottobre

FRA

IL LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. EINSTEIN" rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Alessandra Condito, nata a Milano e domiciliata in Milano, Codice Fiscale del Liceo 80125710154

E

La Ditta individuale CORDOVANI SILVIA, partita IVA n. 04207320963 con sede in Milano via Einstein n.3, rappresentata legalmente dalla Sig.ra. Cordovani Silvia, nata a Milano il 02.04.1979 e residente a Locate di Triulzi (MI) in via Nilde Jotti,1

PREMESSO

- a) che dalla valutazione delle offerte è risultata aggiudicataria, per la gestione del Bar all'interno del Liceo Scientifico Statale "A. Einstein" sito in Milano, via Einstein n. 3, la Ditta individuale "Sig.ra Cordovani Silvia";
- b) che la Sig.ra Cordovani Silvia ha preso visione dei locali assegnati allo scopo all'interno del Liceo Scientifico Einstein e dichiara che sono di suo gradimento;
- c) che alla Sig.ra Cordovani Silvia non risultano carichi penali pendenti, come risulta dal certificato rilasciato dalla Cancelleria del Tribunale di Milano;
- d) che le persone addette alla gestione del bar possiedono i requisiti sanitari previsti dalle vigenti normative;
- e) che il servizio bar è limitato a tutte le persone che, avendone titolo, operano nel Liceo (studenti, docenti, non docenti, genitori o altri che per ragioni del loro ufficio trovansi nel Liceo);

in esecuzione alla aggiudicazione della concessione del servizio di risto/bar determinato dalla Commissione tecnica riunitasi in data 20 luglio 2022 prot. N. 1953



SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Le premesse di cui agli articoli a), b), c), d), e) fanno parte del presente contratto e si intendono in questa sede riportate e trascritte.

Art. 2

Il Consiglio di Istituto affida alla Sig.ra Cordovani Silvia partita IVA n. 04207320963 con sede in via Einstein,3 (MI), il servizio di distribuzione di caffè, bevande, panini, biscotti ed altri generi di conforto nei locali dell'Istituto, ad esclusione tassativa di qualsiasi bevanda alcolica (liquori, vino, birra, ecc....).

Art. 3

Possono usufruire del servizio gli studenti, il personale direttivo, docente e ATA, i partecipanti a convegni e corsi organizzati dall'Istituto, i partecipanti a concorsi, i commissari d'esame o di concorsi, i genitori degli studenti. L'utenza è composta da allievi, docenti, personale ATA, per un totale di circa 1396 persone (a.s. 2020-2021) .

Art. 4

Il servizio dovrà essere garantito dalle ore 8.00 alle ore 14.30 con il diritto, da parte del Dirigente Scolastico, di individuare dei momenti di chiusura durante tali orari a tutela dello svolgimento delle attività didattiche. L'erogazione del servizio deve essere garantita dal 1° Settembre al 31 Luglio con chiusura estiva nel mese di Agosto. Nei giorni di totale interruzione delle attività didattiche (Natale, Carnevale, Pasqua e periodo estivo) la riduzione del servizio deve essere concordata con il Dirigente Scolastico. Il servizio diurno dovrà essere prolungato oltre le ore 14.30 nei giorni in cui si svolgono attività pomeridiane o quando richiesto dalla Presidenza.



Art. 5

E' prevista a carico della Sig.ra Cordovani Silvia una indennità d'uso annuale a favore dell'Amministrazione della Città Metropolitana di Milano adeguata annualmente in base all'indice ISTAT. Il gestore s'impegna altresì al rispetto delle attuali e future norme emanate al riguardo dalla Città Metropolitana di Milano.

Art. 6

Per l'espletamento del servizio, la Sig.ra Cordovani Silvia avrà a disposizione i locali e le strutture esistenti. Detti locali sono di proprietà della Città Metropolitana di Milano e saranno utilizzati dalla Sig.ra Cordovani Silvia che ne garantirà l'efficienza e la conformità alle disposizioni vigenti in materia di igiene e sicurezza.

I locali verranno presi in consegna dalla Sig.ra Cordovani Silvia all'inizio del servizio previa e dovranno essere restituiti alla scadenza del contratto in buono stato salvo il normale deterioramento d'uso.

Art. 7

Oltre a quanto prescritto in altre parti del presente capitolato, la Sig.ra Cordovani Silvia si impegna a provvedere:

- a) all'organizzazione, gestione e somministrazione dei prodotti previsti che dovranno avere le grammature indicate nelle tabelle dietetiche,
- b) al trattamento economico sia ordinario che straordinario dovuto al Personale che dovrà essere regolarmente assunto, nonché ai relativi contributi previdenziali ed assistenziali imposti dalla legge,
- c) a curare la scrupolosa sorveglianza delle norme igieniche vigenti da parte di tutto il personale addetto al servizio,
- d) al pagamento delle imposte e tasse generali e speciali, per quanto di competenza,
- e) all'assicurazione per danni a persone e cose,
- f) alla fornitura delle attrezzature mobili e degli elettrodomestici,
- g) alla pulizia dei locali compresi i servizi igienici assegnati, delle attrezzature fisse e mobili,
- h) alla manutenzione ordinaria delle strutture e delle attrezzature fisse e mobili,
- i) alla visita sanitaria, almeno una volta all'anno, per tutto il personale addetto ai servizi di cui al presente capitolato,



- j) le forniture per la gestione del bar dovranno essere richieste dalla Sig.ra Cordovani Silvia, le corrispondenti fatture dovranno essere emesse dai fornitori esclusivamente a carico della Sig.ra Cordovani Silvia, la quale dovrà fornire al Dirigente Scolastico l'elenco delle ditte autorizzate alla consegna delle merci.
n.b.: elenco fornitori allegato

Art. 8

Sono oneri a carico della Città Metropolitana:

- a) la fornitura dell'acqua potabile
- b) il riscaldamento
- c) la manutenzione ordinaria di impianti e attrezzature di proprietà della Città Metropolitana

Art. 9

La Sig.ra Cordovani Silvia è tenuta a stipulare, immediatamente dopo la stesura del contratto, una assicurazione RCT con un massimale di Euro 2.000.000,00 contro i danni che derivassero all'Istituto e o a terzi in conseguenza dell'espletamento del servizio.

Art. 10

Il contratto avrà validità dal 1 Settembre 2022 fino al 31 Agosto 2026 e avrà la durata di 4 anni. La scadenza quadriennale è da considerarsi non rinnovabile tacitamente.
La durata del presente contratto è subordinata all'esito del ricorso avanzato dalla ditta Italian Trading Company S.R.L. datata 14.09.2022.

Art. 11

Alla scadenza del contratto, in caso di danni o rotture ai beni mobili e immobili di proprietà della Città Metropolitana di Milano, la valutazione sarà demandata ad un perito nominato dal Presidente del Tribunale di Milano.

In caso di contenzioso, il Foro competente è quello di Milano.



Liceo Scientifico Statale
Albert Einstein

via A. Einstein, 3
20137 Milano

www.liceoeinsteinmilano.edu.it

Tel 02.5413161
Fax 02.5460852

didattica@liceoeinsteinmilano.edu.it
amministrativa@liceoeinsteinmilano.edu.it
mips01000g@istruzione.it
mips01000g@pec.istruzione.it

C.F.
80125710154

C.M.
MIPS01000G

Art. 12

Le interruzioni del servizio, per cause di forza maggiore, non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti se comunicate tempestivamente alla controparte.

Art. 13

Il Consiglio di Istituto potrà disporre l'adeguamento dei servizi o le modifiche dei prodotti. All'uopo le parti effettueranno, se necessario, una ricognizione concordata sulle nuove necessità.

Della ricognizione predetta verrà redatto apposito verbale per le conseguenti disposizioni.

Art. 14

Il bar dovrà essere gestito direttamente dal vincitore della Sig.ra Cordovani Silvia, eventualmente coadiuvato da personale regolarmente iscritto a libro paga, comunque concordato con il Dirigente Scolastico. Il Personale dovrà essere regolarmente assicurato agli effetti previdenziali ed assistenziali e, a tal fine, la Presidenza del Liceo Einstein svolgerà la necessaria vigilanza per il rispetto delle norme in argomento. Durante l'orario di servizio, il personale dovrà indossare indumenti di lavoro puliti come prescritto dalle vigenti norme di igiene. Per lavori di pulizia dovrà indossare indumenti distinti da quelli usati per l'erogazione del servizio bar. Tutto il personale deve essere munito di cartellino di riconoscimento ben visibile al pubblico.

Art. 15

La pulizia dei locali bar e dispensa, delle attrezzature fisse e mobili e delle stoviglie è a carico della Sig.ra Cordovani Silvia. E' vietato effettuare trattamento di pulizia nei locali durante il servizio di erogazione del servizio bar. Non è consentito l'uso di prodotti nebulizzanti e, ove sono disponibili, sono da preferire prodotti eco-compatibili. Il gestore predisporrà un numero adeguato di contenitori per rifiuti all'interno e nelle immediate vicinanze del bar, garantendo la pulizia degli stessi. Si impegna altresì a provvedere al completo smaltimento dei rifiuti derivanti dallo svolgimento dell'attività secondo le modalità previste dall'AMSA e previo accordo col Dirigente Scolastico.



Liceo Scientifico Statale
Albert Einstein

via A. Einstein, 3
20137 Milano

www.liceoeinsteinmilano.edu.it

Tel 02.5413161
Fax 02.5460852

didattico@liceoeinsteinmilano.edu.it
amministrativa@liceoeinsteinmilano.edu.it
mips01000g@istruzione.it
mips01000g@pec.istruzione.it

C.F.
80125710154

C.M.
MIPS01000G

Art. 16

Tutti i prodotti devono essere di ottima qualità, di marche conosciute a livello nazionale o regionale e dovranno corrispondere alla quantità prevista e alle vigenti norme igienico-sanitarie di tutela della salute. Salumi e formaggi non devono contenere polifosfati aggiunti e il latte deve essere preferibilmente fresco. La composizione dei prodotti confezionati deve essere dichiarata ed esposta al pubblico.

Art. 17

Salumi, formaggi, pane, focacce, pizze, brioches, ecc., non dovranno mai essere surgelati; il trasporto e la conservazione dei prodotti dovrà avvenire utilizzando appositi contenitori chiusi.

Art. 18

Gli alimenti non confezionati dovranno essere distribuiti mediante apposite pinze e dovranno essere contenuti in appositi involucri, durante tale attività, gli addetti alla distribuzione non dovranno manipolare denaro.

Art. 19

I recipienti utilizzati per le bevande devono essere trattati con apposita macchina sterilizzatrice. A richiesta verranno utilizzati bicchieri monouso. E' vietata la vendita di alcolici e superalcolici.

Art. 20

I prezzi di vendita di ogni articolo, comprensivi di IVA, dovranno essere esposti in una tabella firmata dalla Sig.ra Cordovani Silvia controfirmata dal Dirigente Scolastico. A partire dal secondo anno di gestione, i prezzi saranno concordati e riveduti all'inizio di ogni anno scolastico, su richiesta della Sig.ra Cordovani Silvia da presentarsi al Consiglio di Istituto entro il 30 Maggio, soltanto qualora intervengano, nel periodo di durata del contratto, variazioni pari o superiori al 10% sui prezzi all'ingrosso dei generi alimentari. Ai fini dell'adeguamento dei prezzi, verranno presi come riferimento i dati pubblicati dal Bollettino Statistico del Comune di Milano che dovrà essere allegato alla richiesta di variazione dei prezzi, a cura della Sig.ra Cordovani Silvia.



Liceo Scientifico Statale
Albert Einstein

via A. Einstein, 3
20137 Milano

www.liceoeinsteinmilano.edu.it

Tel 02.5413161
Fax 02.5460852

didattica@liceoeinsteinmilano.edu.it
amministrativa@liceoeinsteinmilano.edu.it
mips01000g@istruzione.it
mips01000g@pec.istruzione.it

C.F.
80125710154

C.M.
MIPS01000G

Art. 21

Il Consiglio di Istituto potrà predisporre in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e giudizio e con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali. La ditta aggiudicataria del servizio dovrà consentire la visione periodica dei DM10 e del libro presenze dei dipendenti.

Art. 22

A titolo puramente semplificativo, si indicano come oggetto di controllo:

- modalità di conservazione e stoccaggio nel frigorifero
- temperatura di servizio nel frigorifero
- controllo della data di scadenza dei prodotti
- caratteristiche ed impiego dei detersivi
- modalità di sgombero dei rifiuti
- stato igienico degli impianti e dei locali
- stato igienico e sanitario degli addetti
- controllo della qualità prescritta
- controllo della quantità prescritta
- controllo del comportamento verso gli utenti
- controllo dell'abbigliamento e pulizia degli addetti

Art. 23

Il Consiglio di Istituto farà pervenire alla Sig.ra Cordovani Silvia, per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate dagli organi di controllo. La Sig.ra Cordovani Silvia, entro 10 giorni, potrà fornire le contro deduzioni del caso. Qualora queste ultime non vengano accolte, il Consiglio di Istituto lo comunicherà per iscritto alla Sig.ra Cordovani Silvia che, entro i successivi otto giorni, dovrà uniformarsi alle prescrizioni.

Art. 24

L'Istituto ha diritto di promuovere, nei modi e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:



- abbandono dell'appalto salvo che per forza maggiore
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relativi al servizio
- cessione ad altri, in tutto o in parte, dei diritti e/o degli obblighi inerenti al presente capitolato
- contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte degli addetti al servizio
- inosservanza da parte della Sig.ra Cordovani Silvia aggiudicataria di uno o più impegni assunti verso l'Istituto
- quando la Sig.ra Cordovani Silvia si renda colpevole di frode e in caso di fallimento
- ogni altra inadempienza ai sensi dell'art. 1453 del codice civile

Art. 25

La Sig.ra Cordovani Silvia è sempre responsabile, sia verso l'Istituto che verso i terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che, dall'operato del personale o dai mezzi impiegati, potessero derivare all'Istituto o a terzi.

Art. 26

La Sig.ra Cordovani Silvia dovrà presentare la seguente documentazione:

1. Certificato della CCIAA emesso in data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara, dal quale risultino sia l'iscrizione per lo svolgimento all'attività sia le generalità del legale rappresentante;
2. Autorizzazione Sanitaria;
3. Licenza comunale per bar interni;
4. Certificato rilasciato dall'ufficio competente o dichiarazione rilasciata dalla Sig.ra Cordovani Silvia su carta intestata della stessa, in conformità a quanto disposto dalla legge n. 15 del 4.01.1968, da cui risulti :
 - che la Sig.ra Cordovani Silvia non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, amministrazione controllata
 - che nei confronti della Sig.ra Cordovani Silvia non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari



Liceo Scientifico Statale
Albert Einstein

via A. Einstein, 3
20137 Milano

www.liceoeinsteinmilano.edu.it

Tel 02.5413161
Fax 02.5460852

didattica@liceoeinsteinmilano.edu.it
amministrativa@liceoeinsteinmilano.edu.it
mips01000g@istruzione.it
mips01000g@pec.istruzione.it

C.F.
80125710154

C.M.
MIPS01000G

5. Piano di sicurezza relativo all'ambiente oggetto dell'appalto con l'indicazione del responsabile per la sicurezza e la protezione;
6. Dichiarazione di accettazione incondizionata del capitolato d'appalto;
7. Dichiarazione di presa visione dei locali, delle attrezzature e di quanto necessario per la formulazione dell'offerta economica;
8. Certificato generale in carta legale del casellario giudiziario del titolare dell'impresa emesso in data non anteriore a tre mesi da quella fissata per la gara.

Art. 27

Per dirimere eventuali controversie che dovessero eventualmente sorgere nella interpretazione ed esecuzione del presente atto è competente in prima istanza il Consiglio di Istituto o, in istanze successive, gli organi dello Stato previsti dalla legge. Si sottolinea che il Foro competente è quello di Milano.

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti

Milano,

Il Rappresentante Legale

Sig.ra Cordovani Silvia



Il Rappresentante Legale dell'Istituto

DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Alessandra Condito



Liceo Scientifico " EINSTEIN "
C.F. 80125710154 C.M. MIPS01000G

A869DEA - Aoo Liceo Einstein

Prot. 0002514/U del 07/10/2022 12:02



Liceo Scientifico Statale
Albert Einstein

via A. Einstein, 3
20137 Milano

www.liceoeinsteinmilano.edu.it

Tel 02.5413161
Fax 02.5460852

didattica@liceoeinsteinmilano.edu.it
amministrativa@liceoeinsteinmilano.edu.it
mips01000g@istruzione.it
mips01000g@pec.istruzione.it

C.F.
80125710154

C.M.
MIPS01000G

Milano 31 Agosto 2022

- **VISTO** l'esito della procedura di bando per l'assegnazione del servizio bar del Liceo Scientifico A. Einstein;
- **CONSIDERATA** l'urgenza di offrire un servizio di ristoro all'utenza a partire dal' 1 settembre 2022,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

DISPONE

nelle more della preparazione del contratto La Ditta Individuale Cordovani Silvia è autorizzata alla gestione del servizio bar del Liceo EINSTEIN fino alla stipula del contratto di prossima ratifica.



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Alessandra Conditto



MIUR
Ministero dell'Istruzione e della Ricerca