



Liceo Scientifico Statale Einstein Milano

CABLAGGIO DELL'EDIFICIO DELL'ISTITUTO realizzato con Fondi Europei

PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - FESR / REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia

Azione: 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO: € 38.335



**Ministero dell'Istruzione**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

LICEO SCIENTIFICO STATALE ALBERT EINSTEIN

VIA EINSTEIN 3 - 20137 MILANO (MI)

Tel. 02/5413161 Fax. -- eMail mips01000g@istruzione.it - C. F.: 80125710154 C. M.: MIPS01000G

BUONO D'ORDINE n° 45/2022 del 16/03/2022

Oggetto: TARGHETTE PER PON RETI LOCALI	Rep. Rich.:	Protocollo:
Prog./Att.: - T/C/S: //		Delibera:
C.I.G. Z6935A0B2F - C.U.P. I49J21005400006		

Spett.le
 TIMBRIFICIO CADORE S.A.S.
 VIA CADORE, 38
 20135 MILANO MI
 Tel. 02 5450415
 Email info@timbrificiocadore.it

Con riferimento alla Vs. offerta n° E MAIL del 16/03/2022 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	Timbro - TARGHETTE PER IL PON RETI LOCALI		2	55,00	0	22	134,20
2	SPESE DI SPEDIZIONE		1	5,00	0	22	6,10

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
115,00		115,00	22	25,30	140,30

Importo totale della fornitura € 140,30

(CENTOQUARANTA/30 euro)
 (271.659 lire)

Avvertenza per il fornitore

- 1 - La merce deve essere resa franco scuola ;imballo e trasporto a carico del Fornitore. Quando trattasi di macchinari, gli stessi dovranno essere resi nei locali d'installazione.
- 2 - La merce sarà collaudata nei nostri laboratori; tutto ciò che non risultasse idoneo dovrà essere sostituito senza alcun aumento di spesa a carico della Scuola.
- 3 - Per ogni singolo buono d'ordinazione dovrà essere emessa una fattura in 2copie, sulla quale si prega di comunicare per un sollecito pagamento, il nr.del c/c postale o bancario ovvero la persona che può quietanzare la fattura.
- 4 - Consegna entro 15 giorni

Visto per la disponibilità di bilancio
 e la corretta imputazione

IL DIRETTORE S.G.A.
 Dott.ssa Roberta Bisoni



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Alessandra Condito