



Liceo Scientifico Statale

**Albert Einstein**

via A. Einstein, 3  
20137 Milano

[www.liceoeinsteinmilano.edu.it](http://www.liceoeinsteinmilano.edu.it)

Tel 02.5413161

Fax 02.5460852

[ecdl@liceoeinsteinmilano.edu.it](mailto:ecdl@liceoeinsteinmilano.edu.it)

[didattica@liceoeinsteinmilano.edu.it](mailto:didattica@liceoeinsteinmilano.edu.it)

[amministrativa@liceoeinsteinmilano.edu.it](mailto:amministrativa@liceoeinsteinmilano.edu.it)

[mips01000g@istruzione.it](mailto:mips01000g@istruzione.it)

[mips01000g@pec.istruzione.it](mailto:mips01000g@pec.istruzione.it)

C.F.

80125710154

C.M.

MIPS01000G

CIRCOLARE N. 23

Milano, 14/09/2023

AI DOCENTI  
AGLI STUDENTI  
AL PERSONALE ATA  
SITOWEB

(ANCHE EVENTUALI ESTERNI)

**Oggetto: calendario degli esami della patente europea del computer (ICDL)**

Nell'anno scolastico 2023-24 gli esami ICDL potranno essere sostenuti presso la nostra scuola secondo il seguente calendario, mentre per eventuali sessioni in remoto, la data verrà pubblicata successivamente:

DATA	ORA	TIPO DI SESSIONE
Lunedì 16 ottobre 2023	14,00-16,00	ORDINARIA
Lunedì 6 novembre 2023	14,00-16,00	ORDINARIA
Lunedì 18 dicembre 2023	14,00-16,00	ORDINARIA
Lunedì 29 gennaio 2024	14,00-16,00	ORDINARIA
Lunedì 12 febbraio 2024	14,00-16,00	ORDINARIA
Lunedì 18 marzo 2024	14,00-16,00	ORDINARIA
Lunedì 22 aprile 2024	14,00-16,00	ORDINARIA
Lunedì 20 maggio 2024	14,00-16,00	ORDINARIA
Lunedì 3 giugno 2024	14,00-16,00	ORDINARIA
Lunedì 1 luglio 2024	10,00-12,00	ORDINARIA

Gli esami richiesti da coloro che, dopo essersi iscritti, **non** si presenteranno (per qualsiasi motivo) verranno considerati svolti con esito negativo e dovranno essere riacquistati.

La scheda di iscrizione agli esami **deve** obbligatoriamente essere inviata alla mail [ecdl@liceoeinsteinmilano.edu.it](mailto:ecdl@liceoeinsteinmilano.edu.it) almeno **7 giorni prima** della data della sessione di esami prescelta; detta scheda è a disposizione sul sito, come anche quella per l'acquisto della skill card.

I candidati si dovranno presentare agli esami **muniti** di documento di riconoscimento valido (carta identità, certificato anagrafico con foto, patente, passaporto, **NO TESSERA ATM**).

**Per sostenere gli esami e ottenere la patente ICDL, sono a carico dei candidati i seguenti costi:**

- **acquisto della SKILLS CARD e di sette esami al costo di 200 €** in un unico versamento sulla piattaforma PAgOPA sul sito <https://www.istruzione.it/pagoindre/>.

In alternativa i candidati possono:

- **acquistare la SKILL CARD, se non ne sono già in possesso, al costo di 60 €** da pagare sempre sulla piattaforma PAgOPA sul sito <https://www.istruzione.it/pagoindre/>

- **iscriversi agli esami al costo di 25 €** cadauno, da versare sempre sulla piattaforma PAgOPA sul sito <https://www.istruzione.it/pagoindre/>

Una volta superati i 7 esami, verrà rilasciato, **sempre da AICA**, il documento che attesta il conseguimento del patentino europeo per il computer.

Il responsabile del test center ICDL  
Sig.ra Elena Lanzillotta

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Alessandra Condito

All. modulo iscrizione esami ICDL e modulo acquisto skill card



**MIUR**

Ministero dell'Istruzione e della Ricerca



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. EINSTEIN"

Via A. Einstein, 3 - 20137 MILANO

Telefono 02-5413161  
Fax 02-5460852

**Test Center Icdl**

e-mail:  
ecd1@liceoeinsteinmilano.edu.it  
sito internet:  
www.liceoeinsteinmilano.edu.it



## Richiesta iscrizione agli Esami

Patente Europea del Computer (ICDL)

*(si prega di scrivere in stampatello in modo chiaro)*

Istituto		Classe	
Cognome		Nome	
Data di nascita		Telefono	
N° Skills Card		Data del rilascio	

**NELLA SESSIONE DI ESAMI DEL ..... (indicare con chiarezza giorno/mese/anno).  
DESIDERO SOSTENERE L'ESAME RELATIVO AI SEGUENTI MODULI:**

- Modulo 1 – Computer Essentials**
  - Modulo 2 – Online Essentials**
  - Modulo 3 – Word Processing**       **Office 2010/ Office 2013**       **Office 2016**
  - Modulo 4 – Spreadsheets**       **Office 2010/ Office 2013**       **Office 2016**
  - Modulo 5 – It Security**
  - Modulo 6 – Presentation**       **Office 2010 / Office 2013**       **Office 2016**
  - Modulo 7 – Online Collaboration**
- Allego la ricevuta di versamento per l'esame       Ho già versato l'importo per sostenere l'esame

- ***Si ricorda che per poter sostenere gli esami occorre presentare, all'entrata in aula, un documento di identificazione valido e con fotografia quale: Carta d'Identità, Passaporto o Patente di Guida. Non saranno accettate le tessere tranviarie***
- ***Rammentiamo, inoltre, che gli esami prenotati e non sostenuti dovranno essere ulteriormente pagati, poiché la scuola affronta delle spese ad ogni sessione d'esame e il non rispetto di norme stabilite grava su tutti***
- ***Nel caso in cui il candidato non si sia presentato alla sessione per la quale si era prenotato, sarà necessario che si prenoti nuovamente, compilando il presente modulo e inviandolo a [ecd1@liceoeinsteinmilano.edu.it](mailto:ecd1@liceoeinsteinmilano.edu.it) almeno 7 giorni prima della data d'esame scelta***

Milano, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. EINSTEIN"

Via A. Einstein, 3 - 20137 MILANO

Telefono 02-5413161  
Fax 02-5460852

Test Center Icdl

e-mail: einstein.ecdl@tiscali.it  
sito internet: www.liceoeinsteinmilano.it



## Richiesta acquisto Skills Card

Patente Europea del Computer (ICDL)

*(si prega di scrivere in stampatello e in modo chiaro)*

Istituto	<input type="text"/>	Classe	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>		
Sesso	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	Luogo di nascita	<input type="text"/>	Data di nascita	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>				
Indirizzo	<input type="text"/>				
Città	<input type="text"/>	Prov	<input type="text"/>	Cap	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>		

<b>Scolarità:</b> <input type="checkbox"/> Scuola dell'obbligo <input type="checkbox"/> Scuola media superiore <input type="checkbox"/> Studente universitario <input type="checkbox"/> Laurea	<b>Occupazione:</b> <input type="checkbox"/> Studente <input type="checkbox"/> Lavoratore dipendente <input type="checkbox"/> Lavoratore autonomo <input type="checkbox"/> Pensionato <input type="checkbox"/> In cerca di occupazione
--	---

- Si ricorda di consegnare anche il modulo che ci autorizza al trattamento dei dati personali.  
**I minorenni devono farlo firmare da un genitore**

Milano, il \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**MODULO****DOMANDA DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DIGITALI  
ICDL FULL STANDARD**

Codice documento	Pagina	Revisione	Del
SC 04	1 DI 3	10	05/02/2020

(Compilare in ogni sua parte in stampatello – I dati contrassegnati con l'asterisco \* sono obbligatori.  
I dati anagrafici evidenziati in **neretto** saranno pubblicati nel Registro delle Persone Certificate, previo consenso dell'interessato)

La/il sottoscritta/o

Cognome\* \_\_\_\_\_ Nome\* \_\_\_\_\_  
nata/o a \* \_\_\_\_\_ provincia \* \_\_\_\_\_ il\* \_\_\_\_\_  
codice fiscale \* \_\_\_\_\_ Skills Card n. \* \_\_\_\_\_  
residente nel Comune \* \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
indirizzo \* \_\_\_\_\_ numero civico \* \_\_\_\_\_ CAP \* \_\_\_\_\_  
eMail \* \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

Titolo di studio \*

- scuola dell'obbligo
- diplomato
- laureato
- non dichiarato

Occupazione \*

- studente scuola primaria
- studente scuola secondaria primo grado
- studente scuola secondaria secondo grado
- studente universitario
- lavoratore dipendente
- lavoratore autonomo
- pensionato
- casalinga
- in cerca di occupazione

Nel caso di Candidato minore di 18 anni, alla data di sottoscrizione, indicare di seguito i dati di chi esercita la patria potestà:

(Cognome e Nome): \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'iscrizione alla Certificazione **ICDL Full Standard**, articolata nei seguenti sette moduli.

- **Computer Essentials** (Concetti di base del computer).
- **Online Essentials** (Concetti fondamentali della rete).
- **Word Processing** (Elaborazione testi).
- **Spreadsheets** (Foglio elettronico).
- **Presentation** (Strumenti di presentazione).
- **Online Collaboration** (Collaborazione in rete).
- **IT Security** (Sicurezza informatica).

**A TAL FINE DICHIARA**

- di aver preso visione dei contenuti degli esami relativi al percorso di Certificazione indicato, come documentati nei Syllabi dei sette moduli sopra elencati, disponibili sul sito di AICA;<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Documenti stampabili a richiesta dal Test Center presso il quale si presenta la Domanda di Certificazione.

 <b>AICA</b>	<b>MODULO</b>		
	<b>DOMANDA DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DIGITALI ICDL FULL STANDARD</b>		
Codice documento	Pagina	Revisione	Del
<b>SC 04</b>	<b>2 DI 3</b>	<b>10</b>	<b>05/02/2020</b>

- di essere consapevole che la presente Domanda di Certificazione deve essere contestualmente corredata dal pagamento di una quota di iscrizione, che dà diritto al rilascio di una Skills Card;
- di aver letto e compreso l'INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (G.D.P.R.) qui allegata;
- di aver letto e accettato integralmente quanto contenuto nel documento *Diritti e Doveri del Candidato*<sup>2</sup> disponibile sul sito di AICA, che esplica le norme di svolgimento degli esami, i ruoli e le responsabilità di AICA e dei Test Center, i costi di riferimento della Certificazione;
- di aver letto e accettato integralmente quanto contenuto nel documento *Regolamento AICA per la Certificazione delle competenze digitali*<sup>3</sup> disponibile sul sito di AICA,<sup>2</sup> che spiega le regole della Certificazione per cui si fa domanda, tra le quali ricordiamo in particolare il completamento dei sette esami in un arco temporale di 5 anni dalla data del primo esame (par. 2.2.1), la validità di *5 anni* del Certificato e le modalità di rinnovo del Certificato stesso (par. 2.5), infine la possibilità di essere contattato da AICA per accertamenti (par. 1.8.1).

Data<sup>4</sup>

Firma del Candidato<sup>5</sup>  
(o di chi esercita la patria potestà)

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi del REGOLAMENTO UE 2016/679 (G.D.P.R.):

- a) consente all'utilizzo dei dati personali ai fini del rilascio della Certificazione, alla conseguente comunicazione all'organismo preposto all'accreditamento di tale Certificazione (Accredia) e a tutti gli Enti interessati a verificare con AICA l'autenticità della Certificazione, nonché alla comunicazione via email della scadenza della Certificazione e delle modalità di rinnovo della stessa<sup>6</sup>

Presta il consenso                       Nega il consenso

- b) consente all'utilizzo dei dati personali per la pubblicazione nel Registro delle Persone Certificate<sup>7</sup>

Presta il consenso                       Nega il consenso

- c) consente all'utilizzo dei dati personali per la rilevazione di soddisfazione tramite telefonate o questionari via Web

Presta il consenso                       Nega il consenso

Data<sup>4</sup>

Firma del Candidato<sup>5</sup>  
(o di chi esercita la patria potestà)

<sup>2</sup> Documento stampabile a richiesta dal Test Center presso il quale si presenta la Domanda di Certificazione.

<sup>3</sup> Documento stampabile a richiesta dal Test Center presso il quale si presenta la Domanda di Certificazione. Ove dovessero esserci elementi discordanti rispetto al documento *Diritti e Doveri del Candidato*, il riferimento prevalente rimane comunque sempre il *Regolamento*.

<sup>4</sup> La data, obbligatoria, non può essere posteriore alla data dell'ultimo esame.

<sup>5</sup> La firma è obbligatoria per sottoscrivere sia le auto-dichiarazioni, sia i consensi: per questo motivo è richiesta due volte.

<sup>6</sup> Questo consenso è necessario ai fini della certificazione: qualora negato, non sarà possibile erogare il servizio di certificazione richiesto.

<sup>7</sup> Questo consenso è **fortemente raccomandato** da AICA, poiché garantisce al Candidato la massima visibilità della propria Certificazione, agevolando la spendibilità del Certificato e il suo riconoscimento da parte di datori di lavoro, università, enti pubblici ecc..

	<b>MODULO</b>		
	<b>DOMANDA DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DIGITALI ICDL FULL STANDARD</b>		
Codice documento	Pagina	Revisione	Del
<b>SC 04</b>	<b>3 DI 3</b>	<b>10</b>	<b>05/02/2020</b>

### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (G.D.P.R.)

**1. Titolare del trattamento.**

Titolare del trattamento è **AICA** (*Associazione Italiana per l'informatica ed il Calcolo Automatico*), con sede in Piazzale Rodolfo Morandi 2 20121 MILANO, Cod. fisc. 03720700156

**2. Responsabile per il trattamento dei dati Personali.**

Responsabile per il trattamento dei dati personali è il Sig. **Marco Miglio** ([privacy@aicanet.it](mailto:privacy@aicanet.it)).

**3. Finalità del trattamento.**

I dati personali forniti dall'interessato saranno conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, dal personale di AICA *autorizzato al trattamento*, in servizio presso gli uffici di pertinenza e da Società c/o collaboratori di AICA in qualità di *responsabili*, secondo quanto disposto dall'Art.28 del Regolamento UE 2016/679. I dati sono trattati nell'ambito della normale attività di AICA e secondo le seguenti finalità.

- a) Rilascio e registrazione della Skills Card, ai fini dell'effettuazione degli esami e della stampa del Certificato, una volta superati tutti gli esami previsti.
- b) In caso di consenso, pubblicazione del nome, cognome, data e luogo di nascita, comune e provincia di residenza, nel registro pubblico delle persone certificate, reso disponibile sul sito Web di AICA.
- c) Accertamenti da parte di AICA relativi alle Certificazioni conseguite, alla regolarità dell'iter di Certificazione e alle modalità di mantenimento delle competenze certificate.
- d) In caso di consenso, invio via email di informazioni sul rinnovo della Certificazione richiesta e altri programmi di Certificazione.
- e) In caso di consenso, rilevazione di soddisfazione (mediante questionari on line o interviste telefoniche).

**4. Liceità del trattamento.**

Relativamente ai punti 3a) 3c) il trattamento dei dati personali da parte di AICA è legittimato dalla seguente condizione:

- a) Necessità di AICA di conoscere i dati dell'interessato per poter erogare il servizio richiesto.

Relativamente ai punti 3b) 3d) 3e) il trattamento dei dati personali da parte di AICA è legittimato solo dal consenso dell'interessato, il quale può revocarlo in qualunque momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della eventuale revoca.

**5. Ambito di diffusione.**

I dati personali raccolti da AICA potranno essere comunicati, previo consenso e nei limiti strettamente pertinenti alle finalità su indicate, anche ai seguenti soggetti.

- a) ASPHI (Avviamento e Sviluppo di Progetti per ridurre l'Handicap mediante l'Informatica), nel caso in cui debba essere fatta richiesta di autorizzare la specifica procedura di esami per candidati diversamente abili. In questo caso sarà necessario, da parte dell'interessato, prestare per iscritto il proprio consenso tramite il modulo apposito, in quanto il trattamento riguarda dati sensibili relativi al tipo di handicap fisico.
- b) ACCREDIA (Ente Unico nazionale di accreditamento).

**6. Trasferimento all'estero.**

È intenzione di AICA trasferire i dati personali, ai soli fini della loro memorizzazione, in paesi terzi, offrendo all'interessato adeguate garanzie di tutela dei propri interessi:

- a) su server in "cloud" ubicati in paesi della Comunità Europea;
- b) su server in Svizzera.

**7. Periodo di conservazione dei dati.**

Coerentemente con le finalità del trattamento, è intenzione di AICA conservare i dati per tutto il tempo di validità della Skills Card e non cancellarli subito dopo il rilascio del diploma. Ciò, in particolare, al fine di permettere:

- all'interessato di richiedere copie del Certificato ed eventualmente accedere a nuove Certificazioni (senza bisogno di fornire nuovamente i dati personali);
- ad AICA di conservare i dati, nell'ipotesi di richiesta, da terze parti (ad es. una Pubblica Amministrazione o un datore di lavoro), di verificare che un soggetto sia effettivamente in possesso di una specifica certificazione.

L'interessato ha comunque il diritto in qualsiasi momento di richiedere la cancellazione dei suoi dati, se li ritiene non più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati (come da successivo par. 8).

**8. Diritti dell'interessato**

Il Regolamento Europeo garantisce agli interessati una serie di diritti sui propri dati personali trattati dal Titolare del trattamento. In ogni momento, l'interessato può rivolgersi ad AICA, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica [privacy@aicanet.it](mailto:privacy@aicanet.it) direttamente o per il tramite di persona/associazione o organismo delegato. AICA, per garantire l'effettivo esercizio dei diritti dell'interessato, adotta misure idonee volte ad agevolare l'accesso ai dati personali da parte dell'interessato medesimo, a semplificare le modalità e a ridurre i tempi per il riscontro al richiedente. I diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 sono riportati negli Articoli dal 12 al 23, dei quali ricordiamo a titolo puramente esemplificativo:

- a) il diritto all'accesso ai propri dati al fine di verificarne la correttezza e l'esistenza;
- b) il diritto alla rettifica/integrazione dei propri dati;
- c) il diritto al richiederne la cancellazione.

L'interessato può approfondire l'argomento 'privacy' e trattamento dei dati personali, visitando la pagina web <http://www.garanteprivacy.it/guida-all-applicazione-del-regolamento-europeo-in-materia-di-protezione-dei-dati-personali>, o la documentazione in Inglese, messa a disposizione all'indirizzo: <https://www.cugdpr.org/>

Marco Miglio  
AICA – Responsabile per il trattamento dei dati personali