



Liceo Scientifico Statale
Albert Einstein

via A. Einstein, 3
20137 Milano

www.liceoeinsteinmilano.gov.it

Tel. 02.5413161
Fax 02.5460852

didattica@liceoeinsteinmilano.gov.it
amministrativa@liceoeinsteinmilano.gov.it
mips01000g@istruzione.it
mips01000g@pec.istruzione.it

C.F.
80125710154

C.M.
MIPS01000G

CIRCOLARE N. 501

Milano, 25 maggio 2017

A TUTTO IL PERSONALE A.T.A. in servizio presso
L.S.S. A. EINSTEIN – SEDE – MILANO

OGGETTO: BANDO per assegnazione posto custode con affidamento alloggio

Si comunica che il C.d.I del LSS. A. EINSTEIN in data 23/05/2017 ha deliberato il Bando di gara per l'assegnazione posto custode con affidamento alloggio.

Il personale interessato può presentare domanda dal 25/05/2017 al 14/06/2017.

I moduli di domanda sono disponibili presso la segreteria didattica del Liceo S.S.

A. Einstein o scaricabili sul sito www.liceoeinsteinmilano.gov.it Amm.ne Trasparente.



La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Alessandra Condito



MIUR

Ministero dell'Istruzione e della Ricerca



Liceo Scientifico Statale
Albert Einstein

via A. Einstein, 3
20137 Milano

www.liceoeinsteinmilano.gov.it

Tel. 02.5413161
Fax 02.5460852

d.dal'fico@liceoeinsteinmilano.gov.it
amministrativo@liceoeinsteinmilano.gov.it
mips01000g@istruzione.it
mips01000g@pec.istruzione.it

C.F.
60125710154

C.M.
MIPSO1000G



Liceo Scientifico " EINSTEIN "
C.F. 80125710154 C.M. MIPS01000G

AOOMI_UFOH8R - Protocollo

Prot. 0000887/U del 25/05/2017 08:37:36

Milano, 25 maggio 2017

A tutto il Personale A.T.A. in servizio presso

L.S.S. A. EINSTEIN – SEDE – MILANO

Bando per assegnazione posto custode con affidamento alloggio

II DIRIGENTE SCOLASTICO

RENDE NOTO

Dal giorno **25/05/2017** fino al **14/06/2017** sono aperti i termini per la presentazione delle domande (**allegato1**) per l'assegnazione della casa per il custode Sita Via Albert Einstein, 3 – 20137 MILANO

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono chiedere di essere ammessi ad alloggiare nella casa del custode, ottenendo a questo scopo l'assegnazione della stessa, i collaboratori scolastici; gli assistenti amministrativi; gli assistenti tecnici con contratto a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti:

1. di non aver superato il 60 anno di età alla data di presentazione della domanda;
2. essere fisicamente e psichicamente autosufficiente;
3. il nucleo familiare deve essere composto da almeno 2 adulti, al fine di garantire sempre la presenza di almeno 1 componente adulto della famiglia;
4. di non aver riportato condanne penali e non aver riportato sanzioni disciplinari che abbiano comportato la sospensione dal servizio negli ultimi tre anni.

Si precisa che, l'assegnazione della casa verrà concessa con priorità al personale già con contratto a **TEMPO INDETERMINATO** in servizio presso il Liceo Scientifico Statale "A:EINSTEIN" – Via A Einstein, 3 MILANO.



MIUR

Ministero dell'Istruzione e della Ricerca



Liceo Scientifico Statale
Albert Einstein

via A. Einstein, 3
20137 Milano

www.liceoeinsteinmilano.gov.it

Tel 02.5413161
Fax 02.5460852

didattica@liceoeinsteinmilano.gov.it
amministrativa@liceoeinsteinmilano.gov.it
mips01000g@istruzione.it
mips01000g@pec.istruzione.it

C.F.
80125710154

C.M.
MIPS01000G

Le modalità di concessione e gli impegni che dovranno essere assunti saranno i seguenti:

- Effettuare un giro di controllo serale per verificare la completa chiusura della scuola, accertandosi che nessun estraneo sia presente nei locali dell'edificio;
- Sorveglianza dei fabbricati dell'Istituto, intesa come richiesta di intervento alla Polizia, ai Carabinieri o ai Vigili del Fuoco allo scattare dell'allarme o comunque quando ne ravvisi la necessità;
- Obbligo di reperibilità, anche notturna, in caso di chiamata dal Servizio di Vigilanza "ALL SYSTEM S.p.A. Sistemi e Servizi di Sicurezza" di Milano (Città Metropolitana);
- Assistenza alle imprese che effettuano lavori di manutenzione nei fabbricati, nei cortili, negli spazi interni;
- Pulizia del marciapiede davanti all'ingresso principale della Scuola fino al cancello del passo carraio;
- Per quanto riguarda la spazzatura verrà attivata la seguente procedura: il Collaboratore Scolastico di ogni piano dell'Istituto porterà i sacchi di spazzatura davanti al caseggiato del Custode, all'interno del cortile; successivamente il/la Custode li porterà nel punto raccolta e di prelievo da parte dell'AMSA, al di fuori del cortile della Scuola.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I moduli di domanda sono disponibili presso la segreteria didattica del Liceo S.S. A. EINSTEIN o scaricabili sul sito www.liceoeinsteinmilano.gov.it.

Le domande devono essere presentate entro le ore 12,00 del giorno **14/06/2017**; **farà fede la data del protocollo**

Non saranno considerate valide le domande incomplete nella documentazione o non sottoscritte o pervenute dopo la data sopra riportata.

I rischi di eventuali ritardi, qualunque ne sia la causa, sono a carico del mittente.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avrà luogo subito dopo il **15/06/2017** fra tutti color che avranno presentato domanda ritenuta regolare dalla Commissione allo scopo costituita e composta dai Componenti della Giunta

- Dirigente Scolastico;
- D.S.G.A.;
- Assistente Amministrativo;
- Genitore



MIUR
Ministero dell'Istruzione e della Ricerca



Liceo Scientifico Statale
Albert Einstein

via A. Einstein, 3
20137 Milano

www.liceoeinsteinmilano.gov.it

Tel 02.5413161
Fax 02.5460852

didattica@liceoeinsteinmilano.gov.it
amministrativa@liceoeinsteinmilano.gov.it
mips01000g@istruzione.it
mips01000g@pec.istruzione.it

C.F.
80125710154

C.M.
MIPS01000G

ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO

Il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione secondo l'ordine della graduatoria formulata in base ai titoli previsti nella tabella **Allegato 2**.

Il candidato risultato assegnatario dovrà far pervenire la propria accettazione entro tre giorni dalla notifica della comunicazione di affidamento del servizio, in mancanza si procederà ad assegnare il servizio al candidato che segue nella graduatoria.

Si precisa che l'assegnatario dovrà produrre **entro 30 gg.** la documentazione di cui **all'allegato (1)**, cioè il casellario giudiziario e lo stato di famiglia.

Le modalità di concessione e gli impegni che dovranno essere assunti saranno specificati nel contratto di concessione che verrà sottoscritto dalle parti interessate. La non accettazione degli stessi comporterà l'assegnazione del servizio al candidato che segue in graduatoria.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Alessandra CONDITO



MIUR
Ministero dell'Istruzione e della Ricerca



Liceo Scientifico Statale
Albert Einstein

via A. Einstein, 3
20137 Milano

www.liceoeinsteinmilano.gov.it

Tel 02.5413161
Fax 02.5460852

didattica@liceoeinsteinmilano.gov.it
amministrativa@liceoeinsteinmilano.gov.it
mips01000g@istruzione.it
mips01000g@pec.istruzione.it

C.F.
80125710154

C.M.
MIPS01000G

SCUOLA SECONDARIA STATALE D II ° GRADO

L.S.S. ALBERT EINSTEIN – MILANO

Allegato n. I

Domanda di assegnazione posto custode con affidamento alloggio

Il/La sottoscritto/a

Nato/a Residente

C.F.

CHIEDE

L'assegnazione del posto di custode con affidamento dell'alloggio sito in via A. Einstein n. 3 – 20137 MILANO

DICHIARA

Di aver prestato servizio di ruolo con qualifica di assistente amministrativo; per n.

con qualifica di assistente tecnico; per n.

con qualifica di collaboratore scolastico; per n.....

Che il suo nucleo familiare è così composto:

Nominativo	Data di nascita	Rapporto di parentela	Indirizzo

Dichiara sotto la propria responsabilità di non aver riportato condanne penali.





Liceo Scientifico Statale
Albert Einstein

via A. Einstein, 3
20137 Milano

www.liceoeinsteinmilano.gov.it

Tel 02.5413161
Fax 02.5460852

didattica@liceoeinsteinmilano.gov.it
amministrativa@liceoeinsteinmilano.gov.it
mips01000g@istruzione.it
mips01000g@pec.istruzione.it

C.F.
80125710154

C.M.
MIPS01000G

SCUOLA SECONDARIA STATALE DI II° GRADO

“ L.S.S. ALBERT EINSTEIN ”

Allegato n. 2

Tabella dei titoli valutabili per la formazione delle graduatorie degli aspiranti all'assegnazione del servizio di custode e relativi coefficienti di valutazione

1. Anzianità di servizio presso il LSS. A. Einstein	a. anzianità di servizio per ogni anno di servizio di ruolo effettivamente prestato successivamente alla decorrenza giuridica della nomina nel profilo professionale di appartenenza	punti 4	
	b. per ogni anno di servizio non di ruolo effettivamente prestato nel profilo professionale di appartenenza.	punti 2	
	c. per ogni anno di servizio effettivamente prestato presso il LSS. A. EINSTEIN	punti 0.5	
2. Esigenze di famiglia	a. per ogni figlio minorenni	Punti 4	
	b. per ogni figlio maggiorenne inserito all'interno del nucleo familiare	Punti 1	

Il richiedente

