



**LICEO SCIENTIFICO STATALE**  
**"A. EINSTEIN"**

Via A. Einstein, 3 - 20137 MILANO Tel. 02.5413161 - Fax 02.5460852  
E-mail [mips01000g@istruzione.it](mailto:mips01000g@istruzione.it) [amministrativa@liceoeinsteinmilano.gov.it](mailto:amministrativa@liceoeinsteinmilano.gov.it)  
SITO WEB : [www.liceoeinsteinmilano.gov.it](http://www.liceoeinsteinmilano.gov.it)  
C.M.: MIPS01000G - C.F. 80125710154

**BANDO DI GARA A PROCEDURA RISTRETTA**  
**ai sensi dell'art. 61 comma 3 e 6.a e art. 91 comma 2 del D.lgs n. 50 del 18/04/2017**  
**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA**  
**quadriennio 01/04/2017 – 31/03/2021**  
**Codice C.I.G. Z3F1D61AF8**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D.lgs n. 50 del 18/04/2016 art. 95 e 77

**Visto** L'art. 16 del D.I. n. 44/2001;

**Vista** la nota Miur prot. 5919 del 20/09/2012

**Visto** il nuovo schema di convenzione di cassa trasmesso dal MIUR con nota prot. 9834 del 20.12.2013

**Vista** la propria determina prot. 0000307/U del 17/02/2017

Febbraio 2017 di avvio della procedura

**Considerato** che questa scuola ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio di tesoreria a decorrere **dal 01.04.2017 e fino al 31.03.2021**

**INDICE**

Una gara a procedura ristretta ordinaria per l'affidamento della gestione del servizio di cassa di questa Istituzione Scolastica.

**1) Denominazione e indirizzo amministrazione appaltante:**

LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. EINSTEIN"

VIA EINSTEIN,3

20137 MILANO

Email : mips01000g@istruzione.it Email certificata : mips01000g@pec.istruzione.it

Sito web : www.liceoeinsteinmilano.gov.it

**2) Indirizzo al quale inviare le offerte :**

Liceo Scientifico Statale A. Einstein

Via Einstein,3 – 20137 Milano

**3) Oggetto dell'appalto:**

Gestione del Servizio di Cassa

**4) Procedura di gara:**

La presente gara viene pubblicata all'albo On Line del sito web dell'Istituzione scolastica

La presente gara è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs. n. 50/2016.

**5) Luogo di esecuzione della fornitura:**

L'Istituto di credito dovrà avere filiale/sportello presente sul territorio del Comune di Milano, preferibilmente in zone adiacenti all'Istituto Einstein.

**6) Durata affidamento e rinnovo:**

la convenzione avrà la durata di anni quattro a partire dal momento della stipula della stessa. La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto.

**7) Procedura di aggiudicazione:**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n.50 del 18/4/2016 con valutazione demandata ad apposita commissione di gara nominata e costituita ai sensi dell'art.77, comma 12 del codice con assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri previsti dal Capitolato tecnico. Motivazione: la precedente convenzione scade il 31.03.2017.

**8) Requisiti di ammissione alla gara:**

possono partecipare alla gara per l'affidamento della gestione del servizio di cassa le Banche autorizzate a svolgere detto servizio ai sensi dell'art. 10 del d. L.vo n. 385/1993.

**9) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:**

60 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

#### 10) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte:

I soggetti, che hanno i requisiti richiesti nel bando e intendono partecipare alla presente gara, dovranno far pervenire **entro le ore 13:00 del 18 MARZO 2017** a mezzo raccomandata o consegna a mano presso l'Ufficio di Protocollo dell'Istituto "A. Einstein" Via Einstein, 3 – 20137 Milano

La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

#### 11) Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **"Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa"**.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, **a pena esclusione dalla gara**, le due buste contenenti:

- **Busta n. 1** "Gara per il servizio di cassa – "Documentazione amministrativa";
- **Busta n. 2** "Gara per il servizio di cassa – "Dichiarazione Offerta tecnica e Offerta economica";

#### BUSTA N. 1 - Documentazione Amministrativa

Tale busta sigillata, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Istituto di Credito, riportante all'esterno l'indicazione dell'Istituto di Credito e la dicitura **"BUSTA N. 1: Documentazione Amministrativa"**, dovrà contenere quanto segue:

**Dichiarazione Sostitutiva cumulativa** (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui l'Istituto di Credito dichiara (**come da modello allegato**), unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore:

- denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
- che l'istituto di Credito è abilitato a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- che l'Istituto di Credito suindicato è autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1/09/1993, n. 385, è iscritto all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 citato ed è in possesso dell'autorizzazione di cui all'art.14 di detto decreto legislativo;
- che l'Istituto di Credito è in possesso di uno sportello bancario attivo sul territorio del Comune di Milano in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;
- di non trovarsi, né essersi trovato in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 80, comma 1, D.Lgs n.50 del 18/4/2016
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;

- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui D.Lgs n.50 del 18/4/2016;
  - di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - di aver preso visione del bando di gara e del capitolato e di accettarli senza riserva alcuna;
  - di aver preso visione dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa del presente bando e lo accetta senza riserva alcuna;
  - di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
  - di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
- 
- di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
  - assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
  - di mantenere la validità dell'offerta per almeno due mesi;
  - di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs. n. 81/2008.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

### **BUSTA N. 2 – Offerta Tecnica ed economica**

L'offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dovrà essere inserita in apposita busta chiusa controfirmata e timbrata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione dell'Istituto di Credito e la dicitura: **“BUSTA N. 2: Offerta Tecnica ed Economica”**.

Gli Istituti di Credito partecipanti dovranno redigere l'offerta tecnica e l'offerta economica utilizzando i modelli allegati:

“Dichiarazione di Offerta Tecnica” (**allegato n.3**).

“Dichiarazione di Offerta Economica” (**allegato n.4**) (**apporre marca da bolla da euro 14,62**).

### **12) Modalità di espletamento della gara**

L'apertura dei plichi avverrà il giorno **20 MARZO alle 10.00**, presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico **in Via Einstein, 3 – Milano**, nella seduta della Giunta Esecutiva.

**POSSONO ASSISTERE TUTTI COLORO CHE HANNO PARTECIPATO ALLA GARA.**

Il contenuto del plico e delle buste sarà reso pubblico in tale riunione.

Al termine della lettura i lavori continueranno con la sola presenza dei componenti della Giunta e di Un'eventuale Commissione Tecnica della scuola.

Concluso il predetto esame, si procederà alla stesura del verbale di proposta di aggiudicazione che verrà consegnato al Dirigente Scolastico stesso.

Le operazioni si svolgeranno secondo il seguente *iter*:

- presa d'atto dei plichi pervenuti entro il termine stabilito nel bando;
- verifica della regolarità formale dei plichi;

- apertura delle buste contenenti la Documentazione Amministrativa;
- verifica della regolarità formale della documentazione amministrativa presentata da ciascun Istituto di Credito concorrente;
- ammissione dei concorrenti.

Si procederà all'esclusione dei concorrenti dalla gara nei seguenti casi:

- qualora i plichi risultino pervenuti oltre il termine fissato nel presente invito;
- qualora l'eventuale inosservanza delle prescrizioni in materia di confezionamento del plico comprometta l'integrità e la segretezza del contenuto.

Dopo aver espletato la prima fase di gara, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Tecnica ed Economica e l'offerta Tecnica per servizi opzionali.

Si procederà all'esclusione dei concorrenti dalla gara nei seguenti casi:

- offerte prive di sottoscrizione;
- offerte recanti correzioni e/o cancellazioni;
- offerte incomplete in maniera sostanziale;
- offerte sottoposte a condizioni, termini e modi non previsti dal presente Bando e dall'allegato Capitolato Tecnico.

L'esclusione dalla gara ed i relativi motivi verranno riportati nel Verbale di gara e successivamente notificati ai diretti interessati.

### 13) Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n.50 del 18/4/2016 così come stabilito nell'art. 4 del Capitolato Tecnico allegato al presente bando.

La commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato nell'art. 4 del capitolato tecnico, formando la relativa graduatoria.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Ente committente. In caso di parità si procederà all'assegnazione della gara in base ai seguenti criteri in ordine di precedenza:

- 1) sarà presa in considerazione l'offerta dell'Istituto di Credito che già svolge il servizio di Cassa per questa istituzione scolastica;
- 2) sorteggio ai sensi dell'art. 77 comma 2 del R.D. n. 827/24.

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica valida offerta. Si precisa altresì che sarà insindacabile diritto dell'Amministrazione quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente Capitolato Tecnico.**

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla commissione tecnica. Il Dirigente Scolastico a seguito valutazione della commissione tecnica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Il contratto attuativo verrà sottoscritto entro il **31 MARZO 2017 e decorrerà dal 1 Aprile 2017**

### 14) Informazioni e Responsabile del Procedimento:

Responsabile del Procedimento: il Direttore S.G.A Dott.ssa Roberta Bisoni Tel 02 /5413161;

### **15) Pubblicazioni:**

il presente bando, completo di allegati, è pubblicato all'Albo e su sito web dell'Istituto.

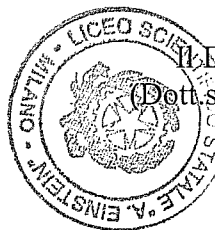
### **Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010 e succ. mod.**

1. Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di impegnarsi a comunicare i numeri di conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione o utilizzazione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (art 3 comma 7 della legge suddetta).

2. Le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata al D.S., competente nelle relazioni contrattuali.

### **Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/03**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula della convenzione, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03.



Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Alessandra Condito)

### **Allegati:**

- Dichiarazione Sostitutiva Cumulativa
- Allegato 1: Schema Convenzione per la Gestione del Servizio di Cassa
- Allegato 2: Capitolato Tecnico per l'affidamento del Servizio di Cassa
- Allegato 3: Dichiarazione di Offerta Tecnica
- Allegato 4: Dichiarazione di Offerta Economica (apporre marca da bollo da euro 14,62).