*Al Dirigente scolastico*

Il/la sottoscritto/a………………………………………………… nato/a………………………………

(Prov………….) il …………………………… residente a. ……………….…………………………..

(Prov………….) in via ……………………………..………………………….Cap……...…………….

padre/madre dell’alunno/a…………………………………………..…….…… della classe…………...

chiede

Un **NUOVO LIBRETTO DELLO STUDENTE** per il seguente motivo:

……………………………………………………………………………………………………

Si allega attestato di versamento di €.3.00 su C/C n° 22136204.

Milano, li …………………………..

In fede

………………………………………………