



Liceo Scientifico Statale  
**Albert Einstein**

via A. Einstein, 3  
20137 Milano  
www.liceoeinsteinmilano.gov.it

Tel 02.5413161  
Fax 02.5460852  
didattica@liceoeinsteinmilano.gov.it  
amministrativa@liceoeinsteinmilano.gov.it  
mips01000g@istruzione.it  
mips01000g@pec.istruzione.it



**Liceo Scientifico "EINSTEIN"**  
**C.F. 80125710154 C.M. MIPS01000G**

AOOMI\_UFOH8R - Protocollo  
Prot. 0000865/U del 15/05/2018 14:40:35

C.F.  
80125710154

C.M.  
MIPS01000G

Milano, 10 maggio 2018



**DETERMINA DIRIGENZIALE - avvio procedure per l'attuazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-LO 2017 - 116**

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** La Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il regolamento d'istituto "Regolamento dell'attività negoziale per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori";
- VISTO** Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTO** L'avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 – Competenze di base "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013;
- VISTO** IL PTOF 2016-19 e IL PIANO FINANZIARIO 2017
- VISTE** Le delibere degli organi collegiali di adesione all'avviso;
- VISTO** Il progetto "UN LICEO PER TUTTI" presentato all'Autorità di gestione;
- VISTA** La nota del prot. n. AOODGEFID/200 del 10/01/2018, di autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa per un importo complessivo di euro € 17.046,00;
- VISTE** Le note dell'Autorità di gestione relativa all'organizzazione e gestione del progetto PON - FSE;
- VISTA** L'assunzione a bilancio del finanziamento del progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-116;
- VISTO** Il progetto autorizzato e la sua ripartizione finanziaria :

Cod. progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-116- "UN LICEO PER TUTTI" , di seguito suddiviso nei seguenti moduli:

N	Cod. Progetto	TITOLO	ORE	STUDENTI	ESPERTI	TUTOR	FIGURA AGGIUNTIVA	PERIODO	SEDE
1	10.2.2A-FSEPON-LO- 2017-116	Scrittura	30	da 20 a 30 studenti del Liceo Einstien	1	1	1	Settembre 2018 Marzo 2019	Liceo Einstein Milano
2	10.2.2A-FSEPON-LO- 2017-116	MatematicaMente	30	da 20 a 30 studenti del Liceo Einstien	1	1	1	Settembre 2018 Marzo 2019	Liceo Einstein Milano
3	10.2.2A-FSEPON-LO- 2017-116	Speak about (art)	30	da 20 a 30 studenti del Liceo Einstien	1	1	1	Settembre 2018 Marzo 2019	Liceo Einstein Milano

**DETERMINA**

L'avvio delle attività preliminari previste dal progetto oggetto di autorizzazione:

**art. 1**

- Richiesta CUP
- La predisposizione degli atti relativi alla Pubblicità: circolare interna – banner sul sito istituzionale – comunicazione all'Ente Comunale – realizzazione di targhette adesive e targhe / cartelli da affiggere all'ingresso nei singoli i Plessi – utilizzo del logo PON in ogni documento pubblico prodotto dall'Istituzione
- L'inserimento nel piano finanziario 2017 del Progetto, con delibera consiliare e successivo decreto di variazione .



Liceo Scientifico Statale  
**Albert Einstein**

via A. Einstein, 3  
20137 Milano  
www.liceoeinsteinmilano.gov.it

Tel 02.5413161  
Fax 02.5460852  
didattica@liceoeinsteinmilano.gov.it  
amministrativa@liceoeinsteinmilano.gov.it  
mips01000g@istruzione.it  
mips01000g@pec.istruzione.it

C.F.  
80125710154  
C.M.  
MIPS01000G



Liceo Scientifico " EINSTEIN "  
C.F. 80125710154 C.M. MIPS01000G

AOOMI\_UFOH8R - Protocollo  
Prot. 0000865/U del 15/05/2018 14:40:35

## art.2

2.1 La modulazione del progetto, prevedendo per ogni modulo:

- a. L'avvio delle procedure di selezione di esperti formatori interni e/o esterni nel caso di indisponibilità di competenze o disponibilità interne attraverso affidamento previa comparazione di preventivi avente ad oggetto lavori/servizi/forniture di importo superiore a 2.000,00 euro o ad altro limite stabilito dal Consiglio d'Istituto e inferiore a 40.000,00 euro. Previa verifica delle offerte Consip o Mepa.
- b. L'avvio delle procedure di selezione di tutor interni e/o esterni nel caso di indisponibilità di competenze o disponibilità interne.
- c. La definizione per ogni modulo del GPU (Gruppo operativo Pon) ovvero delle figure da incaricare e relativo monte da retribuire in relazione alle spese di gestione quali:
  - 1.1.1. DSGA – per la gestione degli apetti finanziari e di bilancio
  - 1.1.2. 1 assistente amministrativo per la gestione GPU e contratti
  - 1.1.3. 1 assistente amministrativo per la gestione corsi – alunni- valutazione
  - 1.1.4. 1 collaboratore scolastico addetto alla vigilanza e all'assistenza agli alunni
  - 1.1.5. 1 docente referente della valutazione

In relazione alle succitate figure professionali si procederà a selezione interna tramite disponibilità degli interessati per quanto riguarda gli ATA e tramite delibera collegio per quanto riguarda il referente/i della valutazione

## Avvio del Progetto

Tale avvio si registra caricando la scansione firmata della scheda di avvio prodotta da GPU dopo la registrazione dei seguenti dati/documenti:

- I. prova dell'informazione e della pubblicità effettuata ex ante per l'intervento;
- II. procedura di selezione delle figure professionali (esperto, tutor d'aula, ecc.): avviso pubblico, verbali commissione, CV figure selezionate e relativi contratti (documenti necessari per controlli procedurali e qualitativi: verifica requisiti, titoli, attinenza, ecc.) relativi al primo modulo che viene avviato o a più moduli nel caso di procedure di selezione afferenti a più percorsi;
- III. eventuali procedure di gare per servizi e forniture da affidare all'esterno (nel caso specifico si tratta di affidamento della sola formazione ed eventualmente anche del materiale didattico specifico, e/o della mensa) e relativa documentazione probatoria di attivazione.

2.2 Anagrafiche: Completamento delle schede anagrafiche personali;

2.3 Calendario. Definizione del calendario delle attività. Resta inteso, comunque, che all'avvio dei restanti moduli si dovrà procedere con l'inserimento **a sistema della scansione di ogni singola scheda di avvio.**

## Art. 3 Tempi di esecuzione

Tutti gli atti dovranno essere realizzati /a entro la data di avvio dei vari moduli.

## Art. 4 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, con successiva determina dirigenziale verrà nominato il responsabile per il procedimento.



Il dirigente scolastico  
do/ssa Alessandra Condito