



Liceo Scientifico Statale
Albert Einstein



via A. Einstein, 3
20137 Milano
www.liceoeinsteinmilano.gov.it

Tel 02.5413161
Fax 02.5460852
didattica@liceoeinsteinmilano.gov.it
amministrativa@liceoeinsteinmilano.gov.it
mips01000g@istruzione.it
mips01000g@pec.istruzione.it

C.F.
80125710154
C.M.
MIPS01000G



Avviso pubblico SELEZIONE PERSONALE INTERNO
per il RECLUTAMENTO di TUTOR/ESPERTI SCOLASTICI, REFERENTE ALLA VALUTAZIONE, ATA
per la realizzazione del Progetti "Potenziamento della Cittadinanza europea"

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

10.2.2A-FSEPON-LO-2018-38, dal titolo "Io cittadino d'Europa" e

10.2.3B-FSEPON-LO-2018-26 "Una lingua per l'Europa"

CUP: I47I17000710007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** La Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il regolamento d'istituto "Regolamento dell'attività negoziale per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori";
- VISTO** Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTO** L'avviso *Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017* – Avviso pubblico per il **Potenziamento della Cittadinanza europea**. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- O.S.10.2 - Azione 10.2.5 e 10.2.3B
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013;
- VISTO** IL PTOF 2016-19 e IL PIANO FINANZIARIO 2018
- VISTE** Le delibere degli organi collegiali di adesione all'avviso;
- VISTO** I progetti "Io cittadino d'Europa" e "Una lingua per l'Europa" presentato all'Autorità di gestione;
- VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. del progetti "Io cittadino d'Europa" e "Una lingua per l'Europa" – *Avviso Prot. AOODGEFID/23616 del 23 luglio 2018 "Potenziamento della Cittadinanza europea"* - e dell'impegno di spesa per un importo complessivo di euro € 30.492,00;
- VISTE** Le note dell'Autorità di gestione relativa all'organizzazione e gestione dei progetto PON - FSE;
- VISTI** I progetti autorizzati e la sua ripartizione finanziaria :Cod. progetto **10.2.2A-FSEPON-LO-2018-38** e **10.2.3B-FSEPON-LO-2018-26 "Io cittadino d'Europa"** e "Una lingua per l'Europa", di seguito suddiviso nei seguenti moduli **10.2.2A-FSEPON-LO-2018-38** (Cittadini si nasce, cittadini si diventa), **10.2.2A-FSEPON-LO-2018-38** (Unione Europea, 50 anni di pace), **10.2.3B-FSEPON-LO-2018-26** (Parlerò in inglese - classi terze), **10.2.3B-FSEPON-LO-2018-26** (Parlerò in inglese - classi quarte)
- VISTA** La delibera n° 9 del 5/10/2018 di assunzione a bilancio del finanziamento del progetto **10.2.2A-FSEPON-LO-2018-38** e **10.2.3B-FSEPON-LO-2018-26**
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto,
- ESPLETATE** le procedure di individuazione di figure professionali interne, ai sensi della nota MIUR 34815 del 02/08/2017;
- VALUTATA** l'opportunità di ricercare le professionalità richieste tra gli enti e le associazioni piuttosto

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Il presente bando per l'individuazione di personale interno di ruolo o con incarico annuale appartenente ai profili professionali:

Docenti
Personale ATA

disponibili a svolgere, in aggiunta e oltre il proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON FSE "Potenziamento della Cittadinanza Europea" Azione **10.2.2A** e **10.2.3B**. Le attività si svolgeranno a partire dalla seconda settimana di giugno e termineranno presumibilmente nella prima settimana di luglio.



Liceo Scientifico Statale
Albert Einstein



via A. Einstein, 3
 20137 Milano
www.liceoeinsteinmilano.gov.it

Tel 02.5413161
Fax 02.5460852

didattica@liceoeinsteinmilano.gov.it
amministrativa@liceoeinsteinmilano.gov.it
mips01000g@istruzione.it
mips01000g@pec.istruzione.it

C.F.
 80125710154
C.M.
 MIPS01000G

Oggetto dell'incarico

Le figure professionali richieste sono le seguenti:

- n.2 Esperti di Lingue con competenze di Cittadinanza e Costituzione (moduli da 30 ore);
- n.2 Esperti di lingue con competenze di Cittadinanza e Costituzione (moduli da 60 ore);
- n.2 Tutor (moduli da 30 ore);
- n.2 Tutor (moduli da 60 ore);
- n. 1 Referente alla Valutazione;
- n.1 Assistente Amministrativo - didattica;
- n1 Assistente Amministrativo - gestione;
- n. 2 Collaboratori Scolastici.

<p>n. 2 Docenti ESPERTO CON COMPETENZE LINGUISTICHE (30 ORE)</p>	<p>MANSIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> - tenere un corso di approfondimento teorico-pratico di n. 8 ore sui temi di Cittadinanza Europea come da progetto rivolto agli alunni del biennio, utilizzando metodologie didattiche integrative alla lezione d'aula, così come previsto dal progetto. tenere un corso di approfondimento linguistico (inglese), utilizzando metodologie didattiche integrative alla lezione d'aula, della durata complessiva di 22 ore per sviluppare le competenze linguistiche e le possibilità di comunicazione dello studente in una lingua diversa da quella madre (Inglese), anche ai fini della certificazione linguistica. - Cooperazione con DS, DSGA e Tutor al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della progettazione prefissata - compilazione della documentazione richiesta ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere e relativo inserimento nella piattaforma GPU-PON - Preparazione di test e questionari per la valutazione e motivazionali - Presentazione di un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti per la realizzazione delle attività. <p>COMPETENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Competenze linguistiche livello C2 – lingua madre - Competenze sui temi di Cittadinanza europea - esperienza nella realizzazione di progetti con metodologie d'aula integrative (metodologie attive come il Role play, peer- learning e peer tutoring, utilizzo di strumenti multimediali, ecc.) - esperienza pregresse nella gestione e nella conduzione di progetti di Cittadinanza e Costituzione, oggetto dell'Azione <ul style="list-style-type: none"> - esperienza nell'organizzazione della mobilità degli studenti.
<p>n. 2 Docenti ESPERTO CON COMPETENZE LINGUISTICHE (60 ORE)</p>	<p>MANSIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> - tenere un corso di approfondimento teorico-pratico di n.10 ore sui temi di Cittadinanza Europea come da progetto rivolto agli alunni del triennio, utilizzando metodologie didattiche integrative alla lezione d'aula, così come previsto dal progetto. - tenere un corso di approfondimento linguistico (inglese), utilizzando metodologie didattiche integrative alla lezione d'aula, della durata complessiva di 50 ore per sviluppare le competenze linguistiche e le possibilità di comunicazione dello studente in una lingua diversa da quella madre (Inglese), anche ai fini della certificazione linguistica. - Cooperazione con DS, DSGA e Tutor al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della progettazione prefissata - compilazione della documentazione richiesta ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere e relativo inserimento nella piattaforma GPU-PON - Preparazione di test e questionari per la valutazione e motivazionali - Presentazione di un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti per la realizzazione delle attività. <p>COMPETENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Competenze linguistiche livello C2 – lingua madre - Competenze sui temi di Cittadinanza europea - esperienza nella realizzazione di progetti con metodologie d'aula integrative (metodologie attive come il Role play, peer- learning e peer tutoring, utilizzo di strumenti multimediali, ecc.) - esperienza pregresse nella gestione e nella conduzione di progetti di Cittadinanza e Costituzione, oggetto dell'Azione <ul style="list-style-type: none"> - esperienza nell'organizzazione della mobilità degli studenti.



<p>n. 2 Docenti TUTOR (ore 30)</p>	<p>MANSIONI</p> <ul style="list-style-type: none">- studio della normativa di riferimento- cooperazione con DS, DSGA ed Esperto del modulo, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della progettazione prefissata compilazione della documentazione richiesta ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere e relativo inserimento nella piattaforma GPU-PON- collaborazione con DS, DSGA e per la stesura dei bandi relativi all'acquisizione dei servizi e/o- beni necessari all'implementazione dell'intero progetto- cura dell'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori- supervisione inserimento in piattaforma GPU-PON della documentazione richiesta- messa a punto delle azioni da realizzare in mobilità, in collaborazione con l'agenzia estera- coordinare l'attività di documentazione per facilitare l'azione <p>COMPETENZE</p> <ul style="list-style-type: none">- adeguate competenze informatiche- Competenze organizzative- esperienza nella realizzazione di progetti FSE-PON
<p>n. 2 Docenti TUTOR (ore 60)</p>	<p>MANSIONI</p> <ul style="list-style-type: none">- studio della normativa di riferimento- cooperazione con DS, DSGA ed Esperto del modulo, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della progettazione prefissata compilazione della documentazione richiesta ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere e relativo inserimento nella piattaforma GPU-PON- collaborazione con DS, DSGA e per la stesura dei bandi relativi all'acquisizione dei servizi e/o- beni necessari all'implementazione dell'intero progetto- cura dell'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori- supervisione inserimento in piattaforma GPU-PON della documentazione richiesta- messa a punto delle azioni da realizzare in mobilità, in collaborazione con l'agenzia estera- coordinare l'attività di documentazione per facilitare l'azione <p>COMPETENZE</p> <ul style="list-style-type: none">- adeguate competenze informatiche- Competenze organizzative- esperienza nella realizzazione di progetti FSE-PON
<p>N.1 REFERENTE ALLA VALUTAZIONE (ore 24)</p>	<p>MANSIONI</p> <ul style="list-style-type: none">- garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione- secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;- coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;- facilita le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti <p>COMPETENZE</p> <ul style="list-style-type: none">- conoscenza ed esperienza della progettazione e realizzazione di FSE-PON,- esperienza nella gestione di analisi di dati statistici;- in possesso di competenze informatiche tale da consentire una efficace gestione dei dati.



<p>N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO didattica (ore 30)</p>	<p>MANSIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> - studio della normativa di riferimento - inserimento della documentazione di competenza nel portale GPU - invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti - raccolta del materiale, cartaceo e non, del Progetto; - collaborazione con le altre figure previste dal progetto, con il <p>COMPETENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> - adeguate competenze informatiche - conoscenza normativa di settore
<p>N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO gestione (ore 30)</p>	<p>MANSIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> - studio della normativa di riferimento - collaborazione con le altre figure previste dal progetto, con il DS ed il DSGA. - Produzione degli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto (incarichi, pagamenti ecc) - inserimento in SIF la documentazione di competenza prevista <p>COMPETENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> - adeguate competenze informatiche - conoscenza normativa di settore
<p>N.2 COLLABORATORE SCOLASTICO (ore 20)</p>	<p>MANSIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apertura e chiusura della Scuola in orario pomeridiano nei gg. di svolgimento del progetto; - curare la pulizia dei locali; - fotocopiatura e rilegatura atti; - seguire le indicazioni e collaborare con il gruppo operativo; - predisposizione degli spazi necessari per l'attuazione del progetto <p>COMPETENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Come da profilo professionale

Requisiti generali di ammissione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata e in busta chiusa **entro le ore 12.00 del giorno 19 marzo 2019** presso l'Ufficio di segreteria di questa Istituzione Scolastica. L'istanza (allegato1).dovrà essere corredata dal curriculum vitae (ad eccezione del personale ATA) in formato europeo completo dall'autorizzazione al trattamento dei Dati personali (ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196) e della scheda di autovalutazione dei titoli ed esperienze lavorative (allegato2,3,4).

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi, indicati dalla Giunta Esecutiva, specificati per ogni profilo:

Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello di candidatura (Allegato 1) contenente le dichiarazioni enunciate nella sezione del bando "requisiti generali di ammissione"
2. La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 19 marzo 2019** con consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio URP che provvederà a protocollarla oppure tramite PEC all'indirizzo mips01000g@pec.istruzione.it.

Si fa presente che:

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.



Liceo Scientifico Statale
Albert Einstein



via A. Einstein, 3
20137 Milano
www.liceoeinsteinmilano.gov.it

Tel 02.5413161
Fax 02.5460852

didattica@liceoeinsteinmilano.gov.it
amministrativa@liceoeinsteinmilano.gov.it
mips01000g@istruzione.it
mips01000g@pec.istruzione.it

C.F.
80125710154

C.M.
MIPS01000G

Modalità di valutazione della candidature

La **Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, che la presiede, ed è composta dal Direttore dei Servizi Amministrativi, dal docente coordinatore del dipartimento di lingua del Liceo Einstein di Milano.** L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidati individuato/i ed affissa all'Albo della Scuola per un periodo non inferiore a 7 giorni per le eventuali osservazioni. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per ciascun profilo professionale richiesto. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

Impegno e compensi

Al personale Amministrativo e Assistente Tecnico sono riconosciute complessivamente € 19,24 (omnicomprensivo) per ogni ora svolta;

Al Personale Collaboratore Scolastico sono riconosciute complessivamente € 16,59 (omnicomprensivo) per ogni ora svolta. Il compenso previsto alla figura dell'Esperto, come da regolamenti comunitari per i progetti PON FSE, è di € 70,00 (omnicomprensivo) per ogni ora di attività formativa svolta come specificato in successivo incarico.

Il compenso previsto alla figura del Tutor, come da regolamenti comunitari per i progetti PON FSE, è di € 30,00 (omnicomprensivo) per ogni ora di attività formativa svolta come specificato in successivo incarico.

Il compenso previsto alla figura del REFERENTE ALLA VALUTAZIONE, come da regolamenti comunitari per i progetti PON FSE, è di € 23,22 (omnicomprensivo) per ogni ora di attività formativa svolta (per un massimo di ore 24) come specificato in successivo incarico.

I docenti accompagnatori sono beneficiari di una diaria a copertura delle spese di trasporto locale, il pernottamento, i pasti e spese varie che dovranno essere documentate.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Referente per la valutazione ed il personale ATA, presenterà al DSGA al termine della propria attività. Per i docenti accompagnatori è previsto un foglio firme giornaliero.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Tutte le cifre relative ai compensi orari sono da ritenersi al lordo stato.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n.241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Alessandra Conditto.

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai partecipanti per le finalità connesse alla procedura selettiva saranno trattati dall' istituto in conformità alle disposizioni dell' art. 13 del Regolamento europeo 679/2016 e saranno comunicati a terzi solo per i motivi inerenti tale procedura.

Gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento europeo 679/2016.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Alessandra Conditto.

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito Internet di questa Istituzione scolastica:
<http://www.liceoeinsteinmilano.edu.it/pon-2014-2020/>

Documenti allegati:

- ALLEGATO 1 : domanda di candidatura
- ALLEGATO 2,3,4,,: scheda riassuntiva titoli

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Alessandra Conditto