



Liceo Scientifico Statale
Albert Einstein

via A. Einstein, 3
20137 Milano
www.liceoeinsteinmilano.gov.it

Tel 02.5413161
Fax 02.5460852
didallica@liceoeinsteinmilano.gov.it
amministrativa@liceoeinsteinmilano.gov.it
mips01000g@istruzione.it
mips01000g@pec.istruzione.it

C.F.
80125710154
C.M.
MIPS01000G



DETERMINA DIRIGENZIALE
per l'avvio procedure per l'attuazione del progetto "ARTE SECONDO EINSTEIN " - 10.2.5A-
FSEPON-LO-2018-89: "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico,
paesaggistico".

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA La Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il regolamento d'istituto "Regolamento dell'attività negoziale per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori";
- VISTO Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTO L'avviso prot. AOODGEFID n. 4427 del 02/05/2017- Avviso pubblico per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013;
- VISTO IL PTOF 2016-19 e IL PIANO FINANZIARIO 2018
- VISTE Le delibere degli organi collegiali di adesione all'avviso;
- VISTO Il progetto "Arte secondo Einstein" presentato all'Autorità di gestione;
- VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. del progetto "Arte secondo Einstein", prot. n° AOODGEFID/9286 del 10/04/2018, e dell'impegno di spesa per un importo complessivo di euro € 15.246,00;
- VISTE Le note dell'Autorità di gestione relativa all'organizzazione e gestione del progetto PON - FSE;
- VISTA L'assunzione a bilancio del finanziamento del progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-89

VISTO Il progetto autorizzato e la sua ripartizione finanziaria :

Cod. progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-89- "Arte secondo Einstein" , di seguito suddiviso nei seguenti moduli:

N	Cod. Progetto	TITOLO	ORE	STUDENTI	ESPERTI	TUTOR	PERIODO	SEDE
1	10.2.5A-FSEPON-LO-2018-89	ALLA SCOPERTA DELLA MIA MILANO	30	da 20 a 30 studenti del Liceo Einstein	1	1	Settembre 2018 Marzo 2019	Liceo Einstein Milano Patrimoni FAI di Milano
2	10.2.5A-FSEPON-LO-2018-89	GUIDA-MI	30	da 20 a 30 studenti del Liceo Einstein	1	1	Settembre 2018 Marzo 2019	Liceo Einstein Milano Patrimoni FAI di Milano
3	10.2.5A-FSEPON-LO-2018-89	FANTASTICA MILANO!	30	da 20 a 30 studenti del Liceo Einstein	1	1	Settembre 2018 Marzo 2019	Liceo Einstein Milano Palazzina Appiani Milano

DETERMINA

L'avvio delle attività preliminari previste dal progetto oggetto di autorizzazione:

art. 1

- Richiesta CUP
- La predisposizione degli atti relativi alla Pubblicità: circolare interna – banner sul sito istituzionale – comunicazione all'Ente Comunale – realizzazione di targhette adesive e targhe / cartelli da affiggere all'ingresso nei singoli Plessi – utilizzo del logo PON in ogni documento pubblico prodotto dall'Istituzione



Liceo Scientifico Statale
Albert Einstein

via A. Einstein, 3
20137 Milano

www.liceoeinsteinmilano.gov.it

Tel 02.5413161
Fax 02.5460852

didattica@liceoeinsteinmilano.gov.it
amministrativa@liceoeinsteinmilano.gov.it
mips01000g@istruzione.it
mips01000g@pec.istruzione.it

C.F.
80125710154

C.M.
MIPS01000G



Liceo Scientifico "EINSTEIN"
C.F. 80125710154 C.M. MIPS01000G
AOOMI_UFOH8R - Protocollo
Prot. 0001056/U del 13/06/2018 08:00:27

- La predisposizione degli atti relativi alla Pubblicità: circolare interna – banner sul sito istituzionale – comunicazione all'Ente Comunale – realizzazione di targhette adesive e targhe / cartelli da affiggere all'ingresso nei singoli Plessi – utilizzo del logo PON in ogni documento pubblico prodotto dall'Istituzione
- L'inserimento nel piano finanziario 2018 del Progetto, con delibera consiliare e successivo decreto di variazione.

art.2

2.1 La modulazione del progetto, prevedendo per ogni modulo:

- a. L'avvio delle procedure di selezione di esperti formatori interni e/o esterni nel caso di indisponibilità di competenze o disponibilità interne attraverso affidamento previa comparazione di preventivi avente ad oggetto lavori/servizi/forniture di importo superiore a 2.000,00 euro o ad altro limite stabilito dal Consiglio d'Istituto e inferiore a 40.000,00 euro. Previa verifica delle offerte Consip o Mepa.
- b. L'avvio delle procedure di acquisto di beni specifici di cui ai relativi ordinativi, attraverso l'affidamento diretto per importi fino a 2.000,00 previa verifica in Consip di eventuali convenzioni.
- c. L'avvio delle procedure di selezione di tutor interni e/o esterni nel caso di indisponibilità di competenze o disponibilità interne.
- d. La definizione per ogni modulo del GPU (Gruppo operativo Pon) ovvero delle figure da incaricare e relativo monte da retribuire in relazione alle spese di gestione quali:
 - 1.1.1. DSGA – per la gestione degli apetti finanziari e di bilancio
 - 1.1.2. 1 assistente amministrativo per la gestione GPU e contratti
 - 1.1.3. 1 assistente amministrativo per la gestione corsi – alunni- valutazione
 - 1.1.4. 1 collaboratore scolastico addetto alla vigilanza e all'assistenza agli alunni
 - 1.1.5. 1 docente referente della valutazione

In relazione alle succitate figure professionali si procederà a selezione interna tramite disponibilità degli interessati per quanto riguarda gli ATA e tramite delibera collegio per quanto riguarda il referente/i della valutazione

Avvio del Progetto

Tale avvio si registra caricando la scansione firmata della scheda di avvio prodotta da GPU dopo la registrazione dei seguenti dati/documenti:

- I. prova dell'informazione e della pubblicità effettuata ex ante per l'intervento;
- II. procedura di selezione delle figure professionali (esperto, tutor d'aula, ecc.): avviso pubblico, verbali commissione, CV figure selezionate e relativi contratti (documenti necessari per controlli procedurali e qualitativi: verifica requisiti, titoli, attinenza, ecc.) relativi al primo modulo che viene avviato o a più moduli nel caso di procedure di selezione afferenti a più percorsi;
- III. eventuali procedure di gare per servizi e forniture da affidare all'esterno (nel caso specifico si tratta di affidamento della sola formazione ed eventualmente anche del materiale didattico specifico, e/o della mensa) e relativa documentazione probatoria di attivazione.

2.2 Anagrafiche: Completamento delle schede anagrafiche personali;

2.3 Calendario. Definizione del calendario delle attività. Resta inteso, comunque, che all'avvio dei restanti moduli si dovrà procedere con l'inserimento a sistema della scansione di ogni singola scheda di avvio.

Art. 3 Tempi di esecuzione

Tutti gli atti dovranno essere realizzati entro la data di avvio dei vari moduli.
Il progetto dovrà concludersi entro il 31 agosto 2019

Art. 4 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato responsabile del procedimento il D.S.G.A, dott.ssa Roberta Bioni



Dirigente Scolastica
Prof.ssa Alessandra Condito



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

LICEO SCIENTIFICO STATALE ALBERT EINSTEIN

VIA EINSTEIN 3 - 20137 MILANO (MI)

Tel. 02/5413161 Fax. 02/5460852 eMail mips01000g@istruzione.it - C. F.: 80125710154 C. M.: MIPS01000G

BUONO D'ORDINE n° 67/2019 del 06/04/2019

Oggetto: PON ARTE SECONDO EINSTEIN	Rep. Rich.:	Protocollo:
Prog./Att.: - T/C/S: //		Delibera:
C.I.G. Z1A27EEBE7		

Spett.le
 COLOR INSUBRIA
 VIA PISTRUCCI,25
 20137 MILANO MI

Tel. 02 55190096 Fax 02 54135021
 Email colorinsubria@gmail.com

Con riferimento alla Vs. offerta E-MAIL del 29-03-2019 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	SET ACQUARELLI TALENS VAN GOGH - 12 COLORI + 3 OMAGGIO		10	19,90	0	0	199,00
2	PENNELLI DA VINCI TONDI - QUANTITA' 4 N. 0		1	12,80	0	0	12,80
3	PENNELLI DA VINCI TONDI - QUANTITA' 2 N. 1		1	6,40	0	0	6,40
4	PENNELLI DA VINCI TONDI - QUANTITA' 4 N. 2		1	13,60	0	0	13,60
5	PENNELLI DA VINCI TONDI - QUANTITA' 4 N. 4		1	16,40	0	0	16,40
6	PENNELLI DA VINCI TONDI - QUANTITA' 4 N. 6		1	20,80	0	0	20,80
7	PENNELLI DA VINCI TONDI - QUANTITA' 2 N. 10		1	15,20	0	0	15,20
8	CARTA DA ACQUARELLO ARTISTICO FABBRIANO 300 GR. 100X70 - QUNATITA' 6 FOGLI		1	57,00	0	0	57,00
9	CONFEZIONI DI VINAVIL - QUANTITA' 2 TIPO STELLA BIANCA IKg.		1	25,00	0	0	25,00
10	IMPOSTA DI BOLLO - per regime forfettario ai sensi dell'art.1,commi da 56 a 89 legge 190/2014		1	2,00	0	0	2,00

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
368,20		368,20	0	0,00	368,20

Importo totale della fornitura € 368,20

(TRECENTOESSANTOTTO/20 euro)

CODICE UNIVOCO PER FATT.ELETTRONICA : UFOH8R

SI RICHIEDONO I SEGUENTI DOCUMENTI :

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI; FOTOCOPIA CARTA DI IDENTITA'; DURC

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'.

DATI FONDAMENTALI DA INSERIRE IN FATTURA : COMMESSA : PON 10.2.5 A -FSEPON-LO-2018-89 "PATRIMONIO CULTURALE"

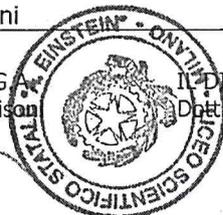
CODICE CUP : I41E17000670005

CODICE CIG : Z1A27EEBE7

Avvertenza per il fornitore

- 1 - La merce deve essere resa franco scuola ;imballo e trasporto a carico del Fornitore. Quando trattasi di macchinari, gli stessi dovranno essere resi nei locali d'installazione.
- 2 - La merce sarà collaudata nei nostri laboratori; tutto ciò che non risultasse idoneo dovrà essere sostituito senza alcun aumento di spesa a carico della Scuola.
- 3 - Per ogni singolo buono d'ordinazione dovrà essere emessa una fattura in 2copie, sulla quale si prega di comunicare per un sollecito pagamento, il nr.del c/c postale o bancario ovvero la persona che può quietanzare la fattura.
- 4 - Consegna entro 15 giorni

IL DIRETTORE S.G.A.
 Dott.ssa Roberta Bison



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Alessandra Condito