



Al sito web Amministrazione trasparente

Oggetto: Bando di gara per l'individuazione di un Esperto esterno all'Istituzione Scolastica.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO i Progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa presentati dai Docenti ed inseriti nel PTOF di questo Istituto per l'a.s. 2019/2020;
- VISTO il Decreto 129 del 28 agosto 2018
- VISTI gli articoli 5 e 7-c6 del D.Lgs n.165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- VISTO il Regolamento d'Istituto deliberato in data 5 Aprile 2019 relativo alla disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire contratto di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa

### EMANA

Il seguente avviso di selezione per l'individuazione del docente esperto esterno madrelingua inglese per il Progetto:

- Bilinguismo  
12 ore settimanali – dalla classe seconda alla classe quinta

### Modalità di partecipazione alla selezione

Gli interessati, (solo maggiorenni) dovranno comunicare la propria disponibilità mediante la compilazione dei seguenti moduli allegati: Schema di domanda e Curriculum vitae che dovrà contenere i seguenti dati minimi:

- titoli specifici di studio posseduti in riferimento alle competenze professionali;
- titoli culturali e ogni altra competenza utile agli effetti dell'incarico oggetto di selezione;
- esperienze maturate in ambito scolastico.

### Termini di presentazione della domanda

La domanda corredata dagli allegati richiesti, dovrà pervenire entro le ore 12 del 30 luglio 2020 presso la sede di questo Istituto: via A Einstein, 3 (MI) in busta chiusa con sopra la dicitura: Contiene la domanda per la funzione di Esperto Esterno (non fa fede il timbro postale di partenza).

Non saranno prese in considerazione domande incomplete e/o pervenute successivamente alla data di scadenza.



Liceo Scientifico Statale  
**Albert Einstein**



via A. Einstein, 3  
20137 Milano

[www.liceoeinsteinmilano.edu.it](http://www.liceoeinsteinmilano.edu.it)

Tel 02.5413161  
Fax 02.5460852

[didattica@liceoeinsteinmilano.edu.it](mailto:didattica@liceoeinsteinmilano.edu.it)  
[amministrativa@liceoeinsteinmilano.edu.it](mailto:amministrativa@liceoeinsteinmilano.edu.it)  
[mips01000g@istruzione.it](mailto:mips01000g@istruzione.it)  
[mips01000g@pec.istruzione.it](mailto:mips01000g@pec.istruzione.it)

C.F.  
80125710154

C.M.  
MIPS01000G

Entro 5 giorni lavorativi dalla data di scadenza per la presentazione delle domande sarà individuato l'esperto a cui affidare l'incarico.

#### C:riteri per la selezione

La selezione tra tutte le offerte pervenute avverrà (in base ai titoli, alle competenze, alle esperienze maturate e al compenso orario) da parte dell'apposita commissione e del Dirigente Scolastico, tenendo conto dei punteggi e dei seguenti criteri :

Tabella di attribuzione dei punteggi

CRITERI	PUNTEGGI
Titoli di studio – professionali – formazione max. punti	20
Laurea (votazione: 100%:p.10;80%.p.8;60%:p.6)	10
Altro titolo (punti 4) e attestati di formazione inerenti alla qualifica rivestita (punti 2 per ogni attestato fino ad un massimo di punti 4)	8
Pubblicazioni specifiche (punti 0,5 per pubblicazione fino ad un massimo di punti 2)	2
Esperienza maturata max punti	35
Esperienza pregressa nel settore (punti 2 per ogni anno sino ad un massimo di 7 anni)	14
Esperienza inerente all'incarico specifico (punti 3 per ogni anno sino ad un massimo di 7 anni)	21

La liquidazione del compenso (euro35,00 lordi/ora), avviene, di norma entro 30 giorni dal termine della collaborazione previa presentazione della documentazione economica e comunque all'effettivo accredito degli enti assegnatari dei fondi.

Tutta la documentazione a corredo della domanda; diplomi, certificati, attestati e altri documenti possono essere presentati attraverso o:

- Autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione con esatta indicazione- di tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli);

oppure:

- Fotocopia, accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n° 455, attestante la conoscenza del fatto che la copia è conforme all'originale.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, ne conseguirà l'esclusione del candidato.

#### Perfezionamento dell'incarico

Il docente individuato ai sensi del presente bando, è invitato a presentarsi presso l'ufficio preposto per il perfezionamento dell'incarico e solo successivamente alla stipula del contratto potrà concordare con i docenti coinvolti nel progetto l'inizio dell'attività.



Liceo Scientifico Statale  
**Albert Einstein**



via A. Einstein, 3  
20137 Milano

[www.liceoeinsteinmilano.edu.it](http://www.liceoeinsteinmilano.edu.it)

Tel 02.5413161  
Fax 02.5460852

[didattica@liceoeinsteinmilano.edu.it](mailto:didattica@liceoeinsteinmilano.edu.it)  
[amministrativa@liceoeinsteinmilano.edu.it](mailto:amministrativa@liceoeinsteinmilano.edu.it)  
[mips01000g@istruzione.it](mailto:mips01000g@istruzione.it)  
[mips01000g@pec.istruzione.it](mailto:mips01000g@pec.istruzione.it)

C.F.  
80125710154

C.M.  
MIPS01000G

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive la convenzione con gli esperti esterni e/o con l'Associazione e/o con la Cooperativa che li rappresenta.

Resta inteso che i compensi verranno corrisposti al termine delle attività, previa presentazione di una specifica relazione finale su quanto svolto e sui risultati conseguiti con allegato uno stampato con la calendarizzazione delle ore prestate controfirmate dagli insegnanti di classe. Solo nei casi in cui le prestazioni si prolungassero per periodi lunghi, verranno corrisposti accenti in accordo con il Dirigente Scolastico.

Per eventuali ulteriori informazioni contattare gli uffici amministrativi DSGA dott.ssa Roberta Bisoni. tel. 02/5413161.

#### Altre informazioni

- > Le attività si svolgeranno nel corso di questo anno scolastico, sfa in orario antimeridiano che pomeridiano in base ad un calendario da concordare con i docenti di ciascuna scuola e con l'adeguamento dell'orario alle effettive esigenze delle scuole.
- > La partecipazione alla gara non vincola l'amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
- > L'amministrazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa;
- > L'istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta;
- > L'inosservanza anche di una sola modalità di redazione comporterà l'esclusione dalla gara;
- > Le domande pervenute oltre il termine saranno escluse. Le domande presentate non possono essere ritirate e / o sostituite;
- > Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

Si precisa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy). Il soggetto responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del DSGA dott.ssa Roberta Bisoni.

Il presente bando è sul sito internet della scuola (Amministrazione trasparente).



La Dirigente Scolastica  
dott.ssa Alessandra Conditto